



Српски
Атлетски
Савез

PRAVILNIK O REGISTRACIJI ATLETIČARA SAS

2025. GODINA

Srpski atletski savez

Beograd, decembar 2024. godine

Na osnovu člana 47. stav 1. tačka 3. Statuta Srpskog atletskog saveza, Upravni odbor Srpskog atletskog saveza, na sednici održanoj 20. 12. 2024. godine, usvojio je:

PRAVILNIK
O REGISTRACIJI ATLETIČARA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se na jedinstven način regulišu uslovi, postupak i način registracije sportista za sportsko udruženje - atletski klub koji je član Srpskog atletskog saveza (u daljem tekstu: SAS).

Član 2.

Registraciju sportista obavlja regulator SAS, imenovan od strane direktora SAS, u rokovima i na način utvrđen odredbama ovog Pravilnika.

Registracija se može izvršiti samo na osnovu potpune i validne dokumentacije koja je podneta nadležnom organu za registraciju, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- REGISTROVANI ATLETIČAR jeste atletičar amater ili profesionalni atletičar koji učestvuje na atletskom takmičenju, kao član sportskog udruženja – atletskog kluba ili samostalno, u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije i sportskim pravilima SAS.
- ATLETIČAR AMATER jeste sportista kome zarada nije cilj bavljenja sportskim aktivnostima i tim aktivnostima se ne bavi u vidu zanimanja.
- PROFESIONALNI ATLETIČAR jeste sportista koji se bavi sportskom aktivnošću kao jedinim ili osnovnim zanimanjem i drugi sportista koji ima status profesionalnog sportiste u skladu sa sportskim pravilima Svetske atletike.
- ATLETSKI KLUB je sportsko udruženje koji je član SAS i u kome registrovani atletičar kao član kluba ostvaruje svoja prava i obaveze utvrđene Statutom i drugim normativnim aktima kluba u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije i sportskim pravilima SAS.
- REGISTRATOR SAS je službeno lice koje obavlja poslove registracije atletičara, a koga imenuje direktor SAS.

Termini kojima su u ovom Pravilniku označeni u gramatičkom muškom rodu odnose se i na ženski i na muški rod ukoliko drugačije nije navedeno.

Član 4.
(registracija atletičara)

Atletičar može biti registrovan za atletski klub koji je član SAS

- po osnovu prve registracije;
- po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub;
- kao strani državljanin – dvojna registracija;
- kao atletičar mlađi od 12 godina (atletska škola)

Član 5.

(prva registracija - atletičari državljani Republike Srbije)

Atletičar državljanin Republike Srbije (u daljem tekstu RS) se po osnovu prve registracije može registrovati u bilo koje vreme u toku kalendarske godine.

Prilikom prve registracije atletičara, atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- zahtev za prvu registraciju – Obrazac 1;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- kopiju pristupnice kluba;
- fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko zvaničnog sistema registracije atletičara SAS (u daljem tekstu Sistem za registraciju) pri čemu je neophodno da se original Obrazac 1 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 1 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 1 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve atletske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema za registraciju.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj / staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – sas.rs.

II

(prva registracija - atletičari sa dvojnim državljanstvom)

Atletičar sa dvojnim državljanstvom (državljanin RS i bilo koje druge države članice Svetske atletike) koji se opredelio za srpsko sportsko državljanstvo u skladu sa pravilima Svetske atletike (obrazac izjave – sastavni deo ovog Pravilnika) može se registrovati po osnovu prve registracije, na osnovu odluke komisije za prelaske SAS da se može registrovati kao državljanin RS (srpsko sportsko državljanstvo).

Komisija za prelaske SAS svojom odlukom utvrđuje da li se atletičar može registrovati u toku kalendarske godine ili isključivo u prelaznom roku.

Član 6.

(registracija po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub)

Atletičar po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub može se registrovati nakon dobijanja pozitivne Odluke Komisije za prelaske SAS.

U slučaju registracije atletičara po osnovu prelaska atletičara iz kluba u klub atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- zahtev za registraciju – Obrazac 2;
- kopiju pristupnice kluba;
- odluku Komisije za prelaske SAS o usvajanju zahteva za odobrenje prelaska.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema za registraciju pri čemu je neophodno da se original Obrazac 2 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 2 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 2 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve sportske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema za registraciju.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj / staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – sas.rs.

Član 7.

(registracija stranih državljana)

Fizičko lice strani državljanin ili lice sa dvojnim državljanstvom koje se nije opredelilo za srpsko sportsko državljanstvo može biti registrovano za atletski klub u bilo koje vreme u toku kalendarske godine.

U slučaju registracije atletičara stranog državljanina atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- zahtev za registraciju stranog državljanina – Obrazac 3;
- validan dokument zemlje čiji je državljanin koji dokazuje tačan datum rođenja atletičara (fotokopija pasoša, indeksa ili drugog zvaničnog dokumenta);
- kopiju pristupnice kluba;
- fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema za registraciju pri čemu je neophodno da se original Obrazac 3 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 3 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 3 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve atletske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema za registraciju.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj / staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – sas.rs

Registracija stranog državljanina važi samo tokom jedne takmičarske sezone. Na pismeni zahtev kluba ista se može obnoviti.

Član 8. (registracija atletskih škola)

Fizičko lice, član atletskog kluba, mlađe od 12 godina može se registrovati na osnovu registraiije atletskih škola.

U slučaju registracije atletičara za atletske škole za atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- zahtev za registraciju atletske škole – Obrazac 4;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- kopiju pristupnice kluba;
- fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema za registraciju, pri čemu je neophodno da se original Obrazac 4 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 4 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 4 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve atletske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema za registraciju.

Zahtev potpisuje roditelj / staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – sas.rs

Registracija za atletske škole se može izvršiti neograničen broj puta u toku jedne takmičarske sezone.

Prilikom registracije za novi klub, atletski klub u koje atletičar atletske škole prelazi potrebno je da dostavi sledeću dokumentaciju:

- zahtev za registraciju atletske škole – Obrazac 4;
- kopiju pristupnice kluba;
- Pisanu saglasnost kluba iz kog atletičar prelazi;
- dokaz o uplati naknade za registraciju.

Član 9. (takmičarska legitimacija)

Takmičarska legitimacije se ne izdaje u fizičkom obliku već predstavlja elektronski profil registrovanog takmičara koji se nalazi u sistemu za registraciju takmičara SAS.

Član 10.

Ovlašćeni regulator SAS po prijemu zahteva atletskog kluba za registraciju atletičara, obavezan je da registruje atletičara i izda takmičarsku legitimaciju u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema zahteva ili isti da odbije ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi iz ovog Pravilnika sa obrazloženjem i pravnom poukom.

Ovlašćeni regulator SAS dužan je da odluku o registraciji atletičara dostavi atletskom klubu, isključivo elektronskom poštom ili preko Sistema za registraciju.

Kao datum uručenja registracije računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja odluke elektronskom poštom ili preko Sistema za registraciju.

Ovlašćeni regulator SAS vodi jedinstvenu bazu podataka registrovanih atletičara.

Član 11.

Ovlašćeni regulator SAS obavezan je da vodi knjigu registracije u elektronskom formatu, koja treba da sadrži, ali nije ograničena na, sledeće podatke:

- broj takmičarske legitimacije i datum registracije;
- ime i prezime atletičara, ime jednog roditelja, datum rođenja atletičara;
- uzrasna kategorija;
- naziv atletskog kluba i region kome pripada.

Član 12.

Izvršena registracija atletičara za atletski klub važi dok je atletičar član tog kluba i prestaje u slučaju da atletičar nije nastupao na takmičenju iz Kalendara takmičenja SAS ili na takmičenju iz Globalnog kalendara u periodu od 730 dana.

Zahtev za prekid registracije podnosi atletski klub uz dostavljanje dokaza da je ispunjen uslov iz stava 1 ovog člana.

Aletičar može da nastupi u toku jedne takmičarske sezone isključivo za klub koji je poslednji izvršio registraciju.

Član 13.
(pravo nastupa)

Pravo nastupa atletičar stiče danom kada je uveden u službenu listu registrovanih atletičara SAS u Sistemu za registraciju.

Ukoliko propustom ovlašćenog registratora SAS ili drugog službenog lica SAS, atletičar nije registrovan u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, nadležni organ SAS na takmičenju će atletičaru dozvoliti nastup „pod žalbom“ ukoliko atletski klub dostavi nadležnom organu SAS na takmičenju potvrdu da je atletičar sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima i o propustu će obavestiti direktora SAS.

Član 14.
(pravo žalbe)

Ukoliko zainteresovane strane smatraju da je u postupku registracije nadležni organ, registrator SAS, povredio odredbe ovog Pravilnika, mogu podneti žalbu Komisiji za prelaske SAS u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Komisija za prelaske SAS dužna je da o žalbi odluči u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe i odluku u pismenoj formi sa obrazloženjem dostavi zainteresovanim stranama.

U slučaju da je neophodno pribaviti dodatnu dokumentaciju koja nije priložena uz žalbu, Komisija za prelaske SAS će konačnu odluku doneti u roku od 3 (tri) dana od dana kompletiranja dokumentacije.

Kao datum podnošenja žalbe ili dodatne dokumentacije računa se datum poštanskog žiga na potvrdi o predaji preporučene pošiljke ili datum overe prilikom predaje u Kancelariji SAS.

Odluka Komisije za prelaske SAS je konačna i izvršna.

Član 15.
(Završne odredbe)

Svaki registrovani atletičar (u slučaju lica mlađih od 18 godina roditelj/staratelj) daje saglasnost Srpskom atletskom savezu da može da koristi podatke atletičara kao i sliku, video zapis ili glas atletičara za sve vrste oglašavanja, radio ili televizijskog emitovanja, za reklamne, izdavačke i druge potrebe u cilju promocije sporta i u okviru delatnosti SAS u skladu sa Zakonom.

U slučaju dostavljanja registratoru SAS nepotpunih, netačnih i/ili lažnih podataka ili ne poštovanja procedure registracije može se protiv zakonskog zastupnika kluba i/ili atletičara (staratelja u slučaju maloletnog lica) podneti disciplinskoj komisiji SAS zahtev za pokretanje disciplinskog postupka zbog učinjenog prekršaja, a registracija se može poništiti.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor SAS, a između dve sednice registrator SAS zajedno sa zakonskim zastupnikom SAS.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sednici Upravnog odbora SAS, kada prestaje da važi Pravilnik o registraciji atletičara donet 14.12.2021. godine.

U Beogradu, 20.12.2024. godine

Predsednik Upravnog odbora SAS
Veselin Jevrosimović

