

На основу члана 26. и члана 30. Статута Заједнице организација атлетских судија Србије, Скупштина Заједнице организација атлетских судија Србије на седници одржаној дана 11.марта 2023. год. усвојила је измене и допуне, односно пречишћен текст

**ПОСЛОВНИКА
О РАДУ СКУПШТИНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ОРГАНИЗАЦИЈА АТЛЕТСКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Заједнице организација атлетских судија Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање из рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Скупштина као највиши орган ЗОАСС (у даљем тексту: ЗОАСС) обавља своје послове и задатке у складу са одредбама Закона о спорту Републике Србије, Статута ЗОАСС и овог Пословника.

Скупштина ради на седницама.

У случајевима више силе (рат, ванредно стање, пожар, поплава, земљотрес, епидемија, и друго), који оправдано спречавају и онемогућавају физичко присуство чланова Скупштине ЗОАСС, рад и одлучивање на седници Скупштине ЗОАСС може се спровести и средствима електронске комуникације (видео линком и/или електронском поштом).

Члан 3.

Мандат члановима Скупштине почиње да тече верификацијом пуномоћја на седници Скупштине сазива.

Пуномоћје члана Скупштине није пуноважно:

1. услед престанка рада члана ЗОАСС или неучествовања члана у систему суђења на такмичења кога представља;
2. ако је именовано лице које је осуђено за кривично дело против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Прву и изборну седницу Скупштине сазива и припрема Управни одбор ЗОАСС досадашњег сазива.

Седницу Скупштине отвара председник ЗОАСС досадашњег сазива и њеним радом руководи до избора новог председника ЗОАСС (у даљем тексту: председавајући). У случају спречености Председника, Скупштину отвара и њеним радом руководи потпредседника ЗОАСС кога овласти Управни одбор ЗОАСС. Уколико седници не присуствује ни досадашњи председник ни потпредседник ЗОАСС, Скупштину отвара најстарији члан.

Председавајући има овлашћења која су овим Пословником дата председнику ЗОАСС у руковођењу редовним седницама Скупштине.

Члан 5.

Након отварања седнице, Скупштина, на предлог досадашњег председника ЗОАСС, бира Радно председништво Скупштине од три члана које ће уз председника ЗОАСС водити конститутивну седницу Скупштине.

Члан 6.

Радно председништво води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута ЗОАСС и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спортске етике, Радно председништво може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Овлашћења из става 2 овог члана има и председник ЗОАСС када председава редовним седницама Скупштине.

Члан 7.

Након избора и конституисања Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира

- Записничара,
- Два оверивача записника.

Члан 8.

Прва седница новог сазива Скупштине има следећи дневни ред:

- избор чланова верификационе комисије,
- подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата,
- доношење Пословника о раду Скупштине,

- избор председника ЗОАСС,
- избор потпредседника ЗОАСС,
- избор чланова Управног и Надзорног одбора ЗОАСС,
- именоване законског заступника ЗОАСС,
- избор председника и чланова комисија Скупштине ЗОАСС.

Члан 9.

Седница Скупштине је јавна.

Члан 10.

За седницу Скупштине ЗОАСС позивају се представници по принципу један (1) представник до десет (1-10) лиценцираних атлетских судија.

Управни одбор ЗОАСС, као сазивач седнице, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствују седници.

Члан 11.

У верификациону комисију бира се 3 (три) члана Скупштине.

Верификациона комисија врши увид у пуномоћја чланова Скупштине издатих од стране чланова ОАС, примедбе на пуномоћја, утврђује да ли су пуномоћја чланова Скупштине дата у складу са одредбама Статута ЗОАСС и одлукама Скупштине, и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових пуномоћја.

Члан 12.

Након избора чланова Верификационе комисије, чланови Скупштине предају комисији своја пуномоћја.

На основу пуномоћја и евентуалних примедби на њих, Верификациона комисија испитује пуномоћја сваког појединог члана Скупштине и саставља извештај Скупштини.

Верификациона комисија доноси своју одлуку већином гласова.

Члан 13.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина прво решава о верификацији пуномоћје чланова Скупштине чији избор није оспорен, па се прелази на појединачно разматрање и решавање о пуномоћјима чланова чији је избор оспорен.

Члан 14.

На основу извештаја Верификационе комисије и дискусије у Скупштини, Скупштина доноси одлуку о усвајању Извештаја Верификационе комисије без или са изменама и допунама.

Члан 15.

За председника ЗОАСС може бити кандидовано лице кога предложи Управни одбор ЗОАСС досадашњег сазива или најмање 10 (десет) чланова Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлози кандидата за председника ЗОАСС подносе се председавајућем у писменом облику.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм рада и да одговора на питања чланова Скупштине.

Члан 16.

Након завршеног претреса Скупштине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника ЗОАСС, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 17.

Поступак избора председника ЗОАСС се наставља ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова за избор одређен Статутом ЗОАСС, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник ЗОАСС, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку. Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат који није добио потребан број гласова.

Члан 18.

Председник ЗОАСС преузима дужност по објављивању резултата избора за председника ЗОАСС.

Након избора председник ЗОАСС преузима руковођење седницом Скупштине.

Ако изабрани председник организације није присутан на конститутивној седници, председавајући ће наставити руковођење седницом Скупштине.

Члан 19.

Председнику организације престаје функција пре истека времена на коју је изабран оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети:

1. Управни одбор ЗОАСС,
2. Надзорни одбор ЗОАСС,
3. најмање 1/3 чланова Скупштине.

Председник ЗОАСС може поднети предлог за сопствено разрешење.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника ЗОАСС се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Седницом Скупштине на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

Члан 20.

Председник ЗОАСС предлаже кандидате за потпредседнике ЗОАСС и чланове Управног одбора.

О предлогу председника ЗОАСС за избор чланова Управног одбора Скупштина гласа у целости. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку предлагања чланова Управног одбора може се предложити половина истих кандидата.

Уколико и други предлог председника ЗОАСС Скупштина не усвоји, сматраће се да је председник ЗОАСС разрешен функције и приступиће се избору новог председника ЗОАСС.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити потпредседнике, Управни и Надзорни одбор или поједине чланове тих органа ЗОАСС пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети председник ЗОАСС или најмање 1/2 чланова Скупштине.

III. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина се сазива по потреби, а најмање једанпут годишње.

Члан 22.

Скупштина ЗОАСС може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја представника са пуномоћјем.

Предложена одлука је усвојена ако за њу гласа више од половине присутних представника ОАС.

У раду скупштине могу учествовати гости и стручњаци специјалисти чије је знање од значаја за рад и одлучивање без орава гласа.

Члан 23.

Седницу Скупштине ЗОАСС сазива Председник ЗОАСС, који је по функцији Председник скупштине ЗОАСС, односно други овлашћени предлагачи у складу са Статутом ЗОАСС.

Председник заказује седнице, руководи радом седнице, стара се о примени овог пословника, и врши друге послове утврђене Статутом и овим Пословником

О припремању седница стара се председник ЗОАСС уз помоћ чланова УО.

Члан 24.

Ванредна Скупштина ЗОАСС се обавезно сазива на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине ЗОАСС.

Сазивање Ванредне скупштине ЗОАСС може тражити једна трећина чланова скупштине уз предлагање дневног реда, а ако надлежни орган ЗОАСС не сазове седницу Ванредне скупштине, њу могу сазвати они чланови стручно спортских удружења који су тражили њено сазивање.

Ванредна скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање ванредне скупштине ЗОАСС, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање Ванредне скупштине и одржавања скупштине ЗОАСС не сме да протекне више од 30 дана.

Члан 25.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда и потребни материјали о чему се стара председник ЗОАСС.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката, као и потребни извештаји и анализе које се разматрају на седници. Извештаји и анализе могу се достављати и у изводима уколико се ради о обимним материјалима о чему одлуку доноси Управни одбор ЗОАСС.

Члан 26.

Позив за седницу и материјал достављају се члановима Скупштине најкасније 7 (седам) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине и то путем службене електронске поште.

Када постоје оправдани разлози овај рок може бити и краћи. Када је о одређеном питању потребно хитно одлучити у законом предвиђеном року, седница скупштине се може сазвати и дан раније телефоном, а у ванредним околностима и у току дана.

Позвани чланови ЗОАССсудијске организације, у обавези су да такође путем службене електронске поште, одмах по пријему а пре термина одржавања седнице Скупштине, потврде пријем позива и материјала.

Члан 27.

Јавност рада Скупштине ЗОАСС обезбеђује се јавношћу њених седница, издавањем информација о њиховом раду и сарадњи са средствима јавног информисања и путем других облика јавног обавештења.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе, одржи без присуства јавности.

Члан 28.

Предлог дневног реда саставља председник ЗОАСС.

Председник ЗОАСС уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Председник ЗОАСС се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно размотрена и на седници Управног одбора ЗОАСС.

Члан 29.

Пре отварања и утврђивања дневног реда, председник ЗОАСС од стручне службе ЗОАСС, а на основу службених података, утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Скупштине.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника ЗОАСС о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник посумња да постоји кворум, наредиће прозивку или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума пре усвајања одлука.

Члан 30.

Када председника ЗОАСС стручна служба обавести да постоји кворум за рад, приступа се утврђивању и усвајању дневног реда.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само одлуком Скупштине.

Члан 31.

Члан Скупштине може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања и предлога која је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Скупштине је дужан да хитност питања, односно предлога образложи.

Члан 32.

На предлог радног председништва, Скупштина ЗОАСС може утврдити да се накнадно достављени материјал такође не чита већ известиоци или предлагачи дају кратке напомене.

Председавајући у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 33.

Право дискусије на седници Скупштине ЗОАСС имају сви позвани по редоследу пријављивања радном Председништву.

Дискутант може говорити само по питањима која су на дневном реду и у оквиру тачке дневног реда. У супротном радно Председништво има право да предложи Скупштини ЗОАСС да му се одузме право дискусије.

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

Члан 34.

Исто лице у оквиру једне тачке дневног реда може да дискутује само једном. Изузетно може још једном уколико се ради о реплици, а по одобрењу радног председништва. Известилац у оквиру једне тачке дневног реда може дискутовати више пута.

Члан 35.

Учесници на седници Скупштине ЗОАСС не могу својим радом, говором или понашањем ометати рад Скупштине ЗОАСС.

Због повреде рада и ометања рада Скупштине ЗОАСС могу се према прекршиоцу изрећи следеће дисциплинске мере: опомена, одузимање права на дискусију и искључење са Скупштине ЗОАСС.

Опомену изриче председавајући радног председништва, а одузимање права на дискусију и искључење са Скупштине на предлог радног председништва Скупштина ЗОАСС јавним гласањем.

Члан 36.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је овај затражи.

Излагање члана Скупштине о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда не може трајати дуже од 2 (два) минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 37.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на удружење које он представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од 5 (пет) минута.

Члан 38.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 39.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 40.

Након обављене расправе, председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 41.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна најмање једна половина (1/2) од укупног броја чланова Скупштине утврђених чл.23, а одлуке доноси већином (1/2 +1) од броја присутних чланова, осим у случајевима када је Законом о спорту РС или овим Статутом другачије одређено.

Одлука Скупштине о усвајању и изменама и допунама статута, доноси се већином гласова (1/2 +1) од укупног броја присутних чланова Скупштине.

Одлуку Скупштине о статусним променама и престанку рада Заједнице доноси се двотрећинском већином (2/3 +1) од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 42.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање.

На предлог Статута, амандман се подноси најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Амандман се подноси председнику ЗОАСС који га доставља предлагачу, односно надлежној комисији Скупштине.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити Управни одбор ЗОАСС.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део тог акта.

Члан 43.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

Члан 44.

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 45.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније до почетка седнице.

Члан 46.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине.

Члан 47.

На основу поднетог предлога, Скупштина може одлучити да се о одређеном питању тајно гласа. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем на конститутивној седници руководи Радно председништво а на другим седницама посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролистати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обавезеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 48.

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник ЗОАСС, односно председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 49.

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број штампаних гласачких листића
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се ново гласање
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања
9. након обраде свих гласачких листић утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Члан 50.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

Члан 51.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од поменута три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића савки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 52.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 53.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница

прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

Члан 54.

Записничар сачињава писмени записник са седнице у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања седнице Скупштине ЗОАСС.

У записник седнице уносе се усвојени закључци Скупштине, резултати гласања и друге одлуке Скупштине.

Дискусије се не уносе у записник осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Оригинални текст записника саставља се у 2 (два) примерка и које се чувају у ЗОАСС, а копије се достављају члановима Скупштине на наредној седници.

Записник потписују председавајући, записничар и два оверивача записника.

Оверивачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

Члан 55.

Чланови Скупштине имају право да у року од 10 (десет) дана после одржане седнице, прегледају записник у просторијама ЗОАСС и да ставе примедбе и исправке које се накнадно уносе у записник уколико их Скупштина ЗОАСС на наредној седници Скупштине усвоји.

Скупштина може донети одлуку и да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке.

Члан 56.

Архива о раду скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба. Архивом могу руковати само лица у чијем су делокругу стручни и административно-технички послови за потребе Скупштине и ЗОАСС.

У документацији се посебно чувају документа која се односе на избор и опозив, почетак и престанак мандата чланова Скупштине (пуномоћја/одлуке о избору, одлуке о опозиву, оставке и др.).

Члан 57.

Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина морају бити потписани од председавајућег на седници, оверена печатом ЗОАСС и означена бројем из деловодника ЗОАСС под којим су уписана

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини ЗОАСС.

Закључно са 58 (педесетиосмим) чланом.

У Београду, 11. март 2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ЗОАСС

Небојша Здравковић

