

„SRPSKI ATLETSKI SAVEZ“

REVIZIJA SAGLASNOSTI

**Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza Programa
organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu
„Serbia open“**

Izdato od / Prepared by:

DFK Konsultant – Revizija doo Beograd

S A D R Ž A J

IZVEŠTAJ O REVIZIJI ISPUNJENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....	1 - 3
---	--------------

PRILOG 1 – Ugovor o realizaciji programa organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu koji se finansira iz budžeta Republike Srbije

PRILOG 2 – Predlog godišnjeg programa kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u vidu organizovanja međunarodnog – nacionalnog sportskog takmičenja u 2022. godini

PRILOG 3 – Revidirani predlog godišnjeg programa kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u vidu organizovanja međunarodnog – nacionalnog sportskog takmičenja u 2022. godini

PRILOG 4 – Završni izveštaj o realizaciji programa “Serbia open”

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza

SRPSKOM ATLETSKOM SAVEZU, BEOGRAD

MINISTARSTVU OMLADINE I SPORTA REPUBLIKE SRBIJE, BEOGRAD

U skladu sa zahtevima Ugovora o realizaciji Programa organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu koji se finansira iz budžeta Republike Srbije - Ministarstvo omladine i sporta, broj 451-02-94/2022-03 (u daljem tekstu: Ugovor), zaključenog 31. januara 2022. godine između Ministarstva omladine i sporta Republike Srbije (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Srpskog atletskog saveza, Beograd (u daljem tekstu: Korisnik sredstava) angažovani smo od strane Korisnika sredstava da obavimo određene postupke, odnosno reviziju ispunjenja ugovorenih obaveza i pravilnosti postupanja Korisnika sredstava u skladu sa odredbama Ugovora u odnosu na podatke sadržane u priloženom završnom izveštaju o realizaciji programa za 2022. godinu (u daljem tekstu: Završni izveštaj), te da potvrdimo da je Korisnik sredstava:

- u 2022. godini realizovao Program organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu pod nazivom „Serbia open“ (u daljem tekstu: Program), kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u Republici Srbiji, a na osnovu Predloga godišnjeg programa nacionalnog granskog sportskog saveza kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u vidu organizovanja međunarodnog-nacionalnog sportskog takmičenja u 2022. godini (u daljem tekstu: Predlog godišnjeg programa) dostavljenog Ministarstvu i Revidiranog predloga godišnjeg programa kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u vidu organizovanja međunarodnog-nacionalnog sportskog takmičenja u 2022. godini koji je odobren od Ministarstva (u daljem tekstu: Revidirani predlog godišnjeg programa);
- dobijena sredstva upotrebio isključivo za namene programskih aktivnosti navedenih u Revidiranom predlogu godišnjeg programa i u okvirima odobrenog budžeta;
- za sredstva koja se koriste za nabavku dobara, usluga i radova primenjivao Zakon o javnim nabavkama.

Za sadržaj Završnog izveštaja za 2022. godinu odgovoran je Korisnik sredstava koji je isti i potvrdio.

Naše angažovanje bilo je preduzeto u skladu sa Međunarodnim standardom srodnih usluga (ISRS) 4400 „Angažovanja na obavljanju ugovorenih postupaka u vezi sa finansijskim informacijama“.

Naš izveštaj je namenjen isključivo za potrebe Korisnika sredstava u vezi sa njegovom obavezom da obezbedi reviziju ispunjenja ugovorenih obaveza i da Ministarstvu dostavi originalni izveštaj.

Izveštaj je dostavljen Korisniku sredstava, samo za napred navedene svrhe, sa zahtevom da se isti ne sme kopirati, da se na isti ne sme pozivati niti obelodaniti, u celini ili delovima, bez naše prethodne pisane saglasnosti. Naš izveštaj se ne može smatrati pogodnim za korišćenje ili oslanjanje na isti od strane bilo kog drugog lica izuzev Korisnika sredstava i Ministarstva. Bilo koje drugo lice, izuzev Korisnika sredstava i Ministarstva, koje obezbedi pristup našem izveštaju ili kopiji i osloni se na njega (ili deo njega) učiniće to na sopstveni rizik.

REVIZIJA SAGLASNOSTI
Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza (Nastavak)

Obim posla u odnosu na proveru ispunjenja ugovorenih obaveza

Sproveli smo samo procedure i postupke neophodne za ovo angažovanje. Sprovedeni angažman uključuje prikupljanje i ispitivanje dokaza kojima se potkrepljuje izvršenje ugovorene obaveze Korisnika sredstava, a koji su sadržani u sledećoj dokumentaciji:

- Predlogu godišnjeg programa;
- Revidiranom predlogu godišnjeg programa;
- Ugovoru o realizaciji programa organizacije međunarodnog sportskog takmičenja „Serbia open“, koji se finansira iz budžeta Republike Srbije;
- Završnom izveštaju o realizaciji programa;
- Računima dobavljača ispostavljenim Korisniku sredstava;
- Ostalim dokumentima koji su osnov za isplatu; i
- Izvodima kojima se potvrđuje da je Korisnik sredstava izmirio obaveze.

Nalazi

Na osnovu sprovedenih procedura i napred navedene dokumentacije konstatujemo sledeće:

- Program je realizovan u 2022. godini. Za realizaciju Programa odobrena su sredstva od strane Ministarstva u iznosu od RSD 1.000.000,00.
- Ministarstvo je Korisniku sredstva na račun broj 840-0000016912763-17 kod Uprave za trezor uplatilo iznos od RSD 1.000.000,00. Pregled uplata Ministarstva Korisniku sredstava prikazan je u sledećoj tabeli:

Datum uplate	u RSD
10.02.2022.	1.000.000,00
Ukupno:	1.000.000,00

- Na osnovu Završnog izveštaja o realizaciji, kao i na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju ukupno utrošena sredstva iznose RSD 1.021.557,83. Pregled troškova po vrstama i potvrde revizora na osnovu testiranja dati su u sledećoj tabeli:

Budžetska linija	Troškovi	Revidirani predlog godišnjeg programa (u RSD)	Završni izveštaj o realizaciji programa – potvrđeno od strane revizora (u RSD)
	DIREKTNI TROŠKOVI		
7.	Troškovi smeštaja i ishrane i vode tokom takmičenja	600.000,00	603.500,00
10.	Honorari lica koja učestvuju u realizaciji programa	150.000,00	167.733,03
23.	Troškovi obezbeđenja i lekarske službe na takmičenju	250.000,00	250.324,80
	UKUPNI TROŠKOVI	1.000.000,00	1.021.557,83

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza (Nastavak)

- Konstatujemo da je od strane Ministarstva uplaćen ukupan iznos od RSD 1.000.000,00, dok ukupni troškovi programa iznose RSD 1.021.557,83, te da je Korisnik sredstava iznos od RSD 21.557,83 platio iz drugih izvora finansiranja;
- Korisnik sredstava je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama raspisao i sproveo otvoreni postupak javne nabavke (JN OP 10/2022) za nabavku agencijskih usluga rezervacije hotela u zemlji i inostranstvu i zaključio ugovor sa dobavljačem Sky Multicom d.o.o. Beograd.

Polazeći od napred navedenih nalaza, smatramo da je Korisnik sredstava, po svim aspektima postupio u skladu sa odredbama Ugovora koje se odnose na namensko korišćenje sredstava Ministarstva.

Naš posao je bio ograničen na gore iznete postupke i nije bio usmeren na pronalaženje grešaka ili pogrešnih prikaza za koje smatramo da nisu od materijalnog značaja. Postupke koje smo primenili ne čine reviziju niti pregled bilo koje vrste. Da smo obavili dodatne postupke ili da smo izvršili reviziju ili pregled, možda bismo zapazili i druga pitanja o kojima bismo Vas izvestili. Ovaj Izveštaj se odnosi samo na priloženi izveštaj i ne može se proširiti na druge izveštaje. Predmet provere ispunjenosti ugovorenih obaveza se odnosi isključivo na sredstva odobrena od Ministarstva. Ne preuzimamo odgovornost za bilo koji prethodno dat izveštaj u odnosu na ispunjenje ugovorenih obaveza niti izveštaje izdate u budućnosti.

Beograd, 23. septembar 2022. godine



Aleksandar Milosavljević
Licencirani ovlašćeni revizor



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Број: 451-02-94/2022-03
Датум: 31. јануар 2022. године
Београд
мг

СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ

Бр. 53/13
23.02. 2022 год
БЕОГРАД

УГОВОР
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ СПОРТСКОГ
ТАКМИЧЕЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

закључен између

- 1) **Министарства омладине и спорта Републике Србије**, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, које заступа министар Вања Удовичић (у даљем тексту: Министарство), с једне стране и
- 2) **Српског атлетског савеза**, Булевар ослобођења 54, Београд, ПИБ: 100147423, Матични број: 07054840, кога заступа директор Слободан Бранковић (у даљем тексту: Носилац програма), с друге стране.

Члан 1.

Носилац програма се обавезује да реализује Програм организације међународног спортског такмичења за 2022. годину, под називом „Serbia open”, којим се задовољава општи интерес у области спорта у Републици Србији (у даљем тексту: Програм).

За реализацију Програма из става 1. овог члана, Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21) обезбеђена су средства у висини од 1.000.000,00 (милион) динара, у оквиру раздела Министарства.

Садржина, врста, циљеви, очекивани резултати и временски план употребе средстава програма из става 1. овог члана утврђују се на основу предложених програмских активности, које укључују и планирани буџет Програма, које Носилац програма доставља Министарству пре потписивања овог уговора на Обрасцу 2 – Предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта у виду организовања међународног спортског такмичења, утврђеним Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16 и 18/20), (у даљем тексту: Правилник), а који је саставни део овог уговора.



Члан 2.

Министарство се обавезује да Носиоцу програма, у складу са динамиком прилива средстава из буџета Републике Србије, а према Програму, уплати износ из члана 1. овог уговора на наменски рачун код Управе за трезор, број: 840-16912763-17.

Члан 3.

Носилац програма се обавезује да добијена средства из члана 1. овог уговора употреби искључиво за намене програмских активности наведених у Програму, у оквирима планираног буџета Програма и да их реализује у складу са временском динамиком наведеном у Програму, при чему распоред коришћења средстава може да се коригује само уз писану сагласност Министарства.

Члан 4.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Министарства ако се:

- 1) не угрожава основни циљ Програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одobreне суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Министарству ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Министарства.

Члан 5.

Уколико Носилац програма у току реализације Програма нема на свом наменском рачуну средства потребна за реализацију одобрених програмских активности, неодложне обавезе може извршити и средствима из сопствених извора, са другог рачуна, у висини средстава одобреног буџета и у складу са Програмом, сагласно прописима који се односе на реализацију Програма.

У случају из става 1. овог члана дозвољен је накнадни трансфер средстава са наменског рачуна на рачун са којег је извршено плаћање, при чему сви трошкови морају бити адекватно документовани.

Уколико Носилац програма поступи супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, извршиће се обустава преноса средстава, односно захтевати повраћај средстава, сагласно чл. 13. и 14. овог уговора.

Члан 6.

Носилац програма је, приликом спровођења Програма, обавезан да реализује све законом прописане обавезе које произлазе по основу коришћења добијених средстава из члана 1. овог уговора.

Носилац програма је у обавези да средства која су му пренета по основу овог уговора користи у свему у складу законом и Правилником.

Носилац програма треба да, при планирању, изградњи и управљању програмским циклусом, примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.



Члан 7.

Носилац програма је обавезан да Министарство обавести у писаној форми, без одлагања, о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање Програма или захтевају одређене измене овог уговора.

Члан 8.

Носилац програма је обавезан да Министарству подноси извештај о току реализовања Програма, по динамици, обрасцима и у форми прописаној Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), (у даљем тексту: Закон) и Правилником.

Члан 9.

Носилац програма се обавезује да у року од 15 дана од завршетка реализације програма (15. новембар 2022. године) достави Министарству завршни (коначни) извештај о реализацији Програма, на Обрасцу 8 – Завршни извештај о реализацији програма, утврђеним Правилником, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана Програма, потписом овлашћеног лица, оверене сопственим печатом и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава у буџет Републике Србије.

Члан 10.

Носилац програма се обавезује да води све потребне евиденције које омогућавају Министарству спровођење контроле реализације Програма и утрошка средстава.

Носилац програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање Програма десет година од дана када је Програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Члан 11.

Носилац програма је у обавези да Министарству и Олимпијском комитету Србије пружи све потребне информације и омогући увид у сва документа и све активности везане за реализацију Програма, као и да им достави примерак извештаја о реализацији Програма.

Носилац програма је у обавези да омогући Министарству увид у податке које воде трећа лица, а у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом Програма.

Члан 12.

Носилац програма се обавезује да на јасан и недвосмислен начин, током реализације Програма, наведе чињеницу да се Програм финансира из буџета Републике Србије – Министарство омладине и спорта, коришћењем следећег текста: „Влада Републике Србије – Министарство омладине и спорта, допринели су у значајној мери реализацији наших програма и пројеката обезбеђивањем неопходних средстава за њихово финансирање”.

Обавеза из става 1. овог члана односи се на појављивање у свим промотивним материјалима и свим врстама медија.



Члан 13.

Средства добијена из буџета Републике Србије за реализовање Програма, којим се остварује општи интерес у области спорта, морају се вратити у буџет Републике Србије заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико Носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање Програма;
- 2) својим пропустом не изврши Програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације Програма;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу овог Закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тач. 4) и 6) овог члана или у случају када је Програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти Програма.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката Програма.

Члан 14.

Финансирање реализације Програма може се обуставити Носиоцу програма у случајевима из члана 41. став 1. тач. 1 – 7. Правилника, као и у другим случајевима када Носилац програма не извршава обавезе преузете по основу овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Министарство сходно члану 133. став 4. Закона и члана 43. Правилника, на основу анализе поднетог Завршног извештаја о реализацији програма за претходну годину, утврди да у односу на реализацију тог програма постоје околности из члана 133. ст. 1 – 3. Закона, може једнострано раскинути овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се одобрено финансирање Програма по овом уговору може обуставити до утврђивања чињеница из става 1. овог члана.

Уколико је пре утврђивања чињеница из става 1. овог члана започето финансирање реализације Програма одобреног по овом уговору, Носилац програма је обавезан да након раскида уговора врати целокупан износ средства добијених из буџета Републике Србије за реализацију Програма, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава по основу овог уговора.

Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми путем Анекса уговора.



Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају свакој од уговорних страна.





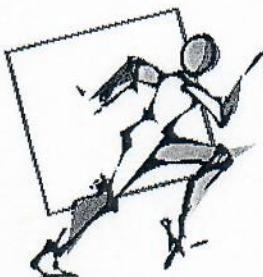
Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА
МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ СПОРТСКОГ
ТАКМИЧЕЊА**

У 2022. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: *СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ*

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
Скраћени назив	САС
Седиште и адреса:	Булевар Ослобођења 54, Београд
Број телефона:	011 2625088
Факс:	0112627371
Е-маил:	office@serbia-athletics.org.rs
Интернет страна (Веб страна)	www.sas.org.rs
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	Директна банка 150-43755-17, Београд
Порески идентификациони број:	100147423
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131
Грана спорта	Атлетика
Правни статус	Прва
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Агенција за привредне регистре, БС 1347/2011
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131, датум избора 27.02.2020., дужина мандата 4 године
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Веселин Јевросимовић, Булевар Ослобођења 54 office@serbia-athletics.org.rs , +381112625088
Укупни приходи у претходној години.	-
Планирани приходи у текућој години.	Око 10.000.000.00 рсд
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стецај, ликвидација, забрана обављања делатности)	НЕ
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	НЕ
Да ли је организација у последње две године правноснажном	НЕ



одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	-
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	НЕ
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	-



ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног – националног спортског такмичења
SERBIAN OPEN 2022

2. Узрасна категорија спортиста учесника

СЕНИОРИ

3. Локација(е) (навести све локације - места на којима се такмичење реализује)

Атлетски стадион

4. Средства из буџета Републике Србије (од МОСа)

Укупни трошкови програма	Средства МОС-а	% укупних трошкова програма које финансира МОС
10.000.000,00	1.000.000,00	10%

5. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију такмичења)

САС ће организовати догађај. Неће се оформити посебно правно лице.

6. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*

- Контактирање иностраних атлетичара ради састављања листе учесника
- Дефинисање дисциплина у програму и сатнице такмичења
- Организација судијског тима
- Организација смештаја учесника
- Организација транспорта учесника
- Техничка поставка борилишта
- Реализација такмичења
- Подношење извештаја Министарству и Европској федерацији

7. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

7.1. Време јул-септембар 2022.

7.2. Време почетка реализације 1.1.2022.

7.3. Време завршетка реализације 30.10.2022.

7.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник



Контактирање е иностраних атлетичара	X X	XX	XX	XX	X X								CAC
Дефинисање дисциплина		XX											CAC
Организација судијског тима		XX	XX	XX									CAC
Организација смештаја и транспорта		XX	XX	XX	X X								CAC
Техничка поставка и реализација		XX											CAC
Подношење извештаја								XX	XX	XX			CAC

(означавање се врши са XX)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

Предраг Момировић, директор митинга, менаџер у САС

8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста носиоца програма, број службених лица носиоца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)

200 атлетичара

50 тренера

100 службених лица

1 међународни делегат

50 судија

8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)

Слободан Бранковић, Директор САС

Име и презиме	Функција	Главни задаци
2. Предраг Момировић	Директор такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Спровођање такмичења
3. Владимир Илић		1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг



	Директор Маркетинга и протокола	4. Административни послови 5. Комуникација
4. Јован Кантар	Правна служба и Администрација	1. Организатор 2. Имплементатор
5. Милан Бојчић	Менаџер транспорта	1. Организација и реализација трансфера такмичара и гостију
6. Јелена Мозетић	Менаџер смештаја	1. Организација и реализација смештаја и исхране такмичара, гостију и тех. лица
7. Петар Матић	Менаџер логистике	1. Организација и реализација логистике
8. Катарина Бранковић	ПР	1. Спровођење ПР и промотивних активности везаних за митинг
9. Горан Беговић	Руководилац ЛОК-а	1. Организација ЛОК 2. Праћење такмичења 3. Прављење извештаја и билтена
9. Иван Крسمановић	финансије	1. Организатор 2. Имплементатор

8.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

Министарство омладине и спорта
Локална самоуправа
Спонзори
Антидопинг агенција Србије

10. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

Такмичење ће се одржати на атлетском стадиону у Ћуприји који има неопходну опрему за одржавање атлетског такмичења овог ранга.

11. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

Промоција атлетског спорта. Развој атлетике. Унапређивање атлетске инфраструктуре. Организација великих међународних такмичења од значаја за РС.

10.2. Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.



Такмичење се одржава непосредно након завршетка Светског Првенства у дворани у атлетици, и представља припрему за велика међународна такмичења попут Европског Првенства на отвореном. Очекујемо велики број иностраних атлетичара, обзиром да ће овај митинг представљати својеврсну припрему за велика међународна такмичења из Календара Светске и Европске Атлетике.

12. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. Како ће се пратити реализација програма?

Реализација програма биће праћена од стране Европске атлетке федерације која је утврдила динамику предвиђену за успешан догађај.

11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

Наменско коришћење средстава ће пратити наша финансијска служба која ће редовно подносити извештаје Министарству омладине и спорта, као и завршни годишњи извештај

11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

Евалуацију врши Европска атлетска федерација заједно са САС-ом.

13. Одрживост програма (на највише 3 стране)

12.1. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

Власништво над резултатима програма припада САС-у

12.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

Европска атлетска федерација ће стално пратити реализацију такмичења и вршити контролу и процену ризика.

12.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

САС има људство неопходно за реализацију, а атлетска стадиону Ђуприји испуњава се неопходне услове за такмичење.

14. Финансијски план програма, по врста извора средстава и врстама трошкови:

13.1. Укупна вредност програма: 11.000.000

13.2. Нефинансијско учешће:

13.3. Финансијски план програма: 1.000.000,00



План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	10.000.000,00
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	11.000.000,00

Укупни трошкови за финансирање (реализацију) програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења				700.000,00
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и другог простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				120.000,00
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
13. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				



15. ширење информација и комуникације				
16. набавка пропагандног материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				180.000,00
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.000.000,00
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				1.000.000,00

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: превоз учесника такмичења разделим према виду превоза; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделим према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделим према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделим на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложан и као посебна ексел табела.



13.4. Динамички план коришћења средстава:

15. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

На првом издању овог такмичења било је око 100 акредитованих представника медија. Обзиром да је такмичење у календару Европске федерације, очекује се такође велико интересовање медија.

16. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

Календар Европске атлетске федерације је у прилогу и у њему је уврштено ово такмичење.

17. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

18. Посебне напомене:



ДЕО 3**ПРЕГЛЕД НОСИОЦА МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ ТАКМИЧЕЊА
И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:**

Напомена: У зависности од врсте такмичења, међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу

ЗА МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

ЗА НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА МЕЂУНАРОДНИХ – НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА (попуњававају подносиоци програма) :**

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				



ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	МОС	Напомене
1.	пропратно писмо	x		
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма	x		
4.	ЦД (флеш) са предлогом програма	x		
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту	x		
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од			



	стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Други прилози			
1	Писмо препоруке			



УПУТСТВА:

- Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми надлежних националних спортских савеза за гране спорта које су од посебног значаја за Републику Србију у складу са Законом о спорту;
- Посебан образац се подноси за организацију међународних спортских такмичења а посебан за организацију националних спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;
- У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови образаца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: Београд, 20.01.2022. године

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА



ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Слободан Бранковић, директор САС



Булевар Ослобођења 54, Београд. Тел: +381 (0)11 262 50 88, 262 68 76, Факс: +381 (0)11 262 73 71
Текући рачун: 145-17794-40 Ехро банка, 105-500056-63 АИК банка, 205-240920-75 Комерцијална банка, Управа за трезор 840-16912763-17
ПИБ:100147423, Матични број: 07054840, ПДВ број: 135451874, шифра делатности: 9319, email: office@serbia-athletics.org.rs www.sas.org.rs

Београд, 18.08.2022. године

Број: 220/07

ВЛАДА РС

МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

СЕКТОР ЗА СПОРТ



ПРИМЉЕНО: 18.08.2022

УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ПОСЛОВНОГ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
ПИСАРНИЦА - 1044

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо молбу за ревидирање годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта у виду организовања међународног-националног спортског такмичења у 2022. Години под називом – „Serbian open 2022“, на износ од 1.000.000,00 динара.

Уз Молбу Вам достављамо и измењени образац 2.

За све додатне информације, САС Вам стоји на располагању.

У нади да ћете нам одобрити Молбу,

Срдачно Вас поздрављам.

Слободан Бранковић
Директор



Yettel.

COMTRADE

SAVA
OSIGURANJE

VODAVODA

YUGOIMPORT
SRPSKI



Првобитни План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	10.000.000,00
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	11.000.000,00

Укупни трошкови за финансирање (реализацију) програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења				700.000,00
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и другог простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				120.000,00
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
13. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				
16. набавка пропагандног материјала и маркетинг				



17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				
20. ревизија реализације програма				180.000,00
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.000.000,00
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				1.000.000,00





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА
МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ СПОРТСКОГ
ТАКМИЧЕЊА**

У 2022. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: *СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ*

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
Скраћени назив	САС
Седиште и адреса:	Булевар Ослобођења 54, Београд
Број телефона:	011 2625088
Факс:	0112627371
Е-маил:	office@serbia-athletics.org.rs
Интернет страна (Веб страна)	www.sas.org.rs
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	Директна банка 150-43755-17, Београд
Порески идентификациони број:	100147423
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131
Грана спорта	Атлетика
Правни статус	Прва
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Агенција за привредне регистре, БС 1347/2011
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131, датум избора 27.02.2020., дужина мандата 4 године
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Веселин Јевросимовић, Булевар Ослобођења 54 office@serbia-athletics.org.rs , +381112625088
Укупни приходи у претходној години.	-
Планирани приходи у текућој години.	Око 5.000.000.00 рсд
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	НЕ
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	НЕ
Да ли је организација у последње две године правноснажном	НЕ



одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	-
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	НЕ
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	-



ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног – националног спортског такмичења
SERBIAN OPEN 2022

2. Узрасна категорија спортиста учесника

СЕНИОРИ

3. Локација(е) (навести све локације - места на којима се такмичење реализује)

Атлетски стадион у оквиру атлетског центра на Бањици

4. Средства из буџета Републике Србије (од МОСа)

Укупни трошкови програма	Средства МОС-а	% укупних трошкова програма које финансира МОС
5.000.000,00	1.000.000,00	20%

5. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију такмичења)

САС ће организовати догађај. Неће се оформити посебно правно лице.

6. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*

- Контактирање иностраних и домаћих атлетичара ради састављања листе учесника
- Позивање учесника
- Дефинисање дисциплина у програму и сатнице такмичења
- Организација локалног организационог комитета и ангажовање неопходног људства за организацију догађаја
- Организација судијског тима
- Организација смештаја учесника
- Организација транспорта учесника
- Техничка поставка борилишта
- Реализација такмичења
- Ангажовање припадника лекарске службе и обезбеђење догађаја
- Подношење извештаја Министарству и Европској федерацији

7. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

7.1. Време јануар-октобар 2022.

7.2. Време почетка реализације 1.1.2022.

7.3. Време завршетка реализације 30.10.2022.

7.4. Активности/програмске целине по месецима



НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
Контактирање е иностраних и домаћих атлетичара	X X	XX	XX	XX	X X	XX	XX						CAC
Дефинисање дисциплина		XX	XX	XX									CAC
Организација судијског тима				XX	X X	XX	XX	XX					CAC
Организација локалног организацион ог комитета и ангажовање неопходног људства за организацију догађаја		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X					
Организација смештаја и транспорта				XX	X X	XX	XX	XX					CAC
Техничка поставка и реализација		XX											CAC
Ангажовање припадника лекарске службе и обезбеђење догађаја						XX	XX	XX					
Подношење извештаја									XX	XX			CAC

(означавање се врши са XX)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

Предраг Момировић, директор митинга, менаџер у CAC

8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста носиоца програма, број службених лица)



носиоца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)

200 атлетичара

50 тренера

100 службених лица у организацији догађаја

1 међународни делегат

50 судија

8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)
Слободан Бранковић, Директор САС

Име и презиме	Функција	Главни задаци
2. Предраг Момировић	Директор такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Спровођење такмичења
3. Марко Ристов	Руководилац такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Административни послови 5. Комуникација
4. Јован Кантар	Правна служба и Администрација	1. Организатор 2. Имплементатор
5. Милан Бојчић	Менаџер транспорта	1. Организација и реализација трансфера такмичара и гостију
6. Јелена Мозетић	Менаџер смештаја	1. Организација и реализација смештаја и исхране такмичара, гостију и тех. лица
7. Петар Матић	Менаџер логистике	1. Организација и реализација логистике
8. Катарина Бранковић	ПР служба	1. Спровођење ПР и промотивних активности везаних за митинг
9. Горан Беговић	Руководилац ЛОК-а	1. Организација ЛОК 2. Праћење такмичења 3. Прављење извештаја и билтена
9. Иван Крسمановић	финансије	1. Организатор 2. Имплементатор

8.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

Министарство омладине и спорта
Локална самоуправа



10. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

Такмичење ће се одржати на тренажном атлетском стадиону у Београду, у оквиру атлетског центра на Бањици, који има неопходну опрему и услове за одржавање атлетског такмичења овог ранга.

11. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

Промоција атлетског спорта. Развој атлетике. Унапређивање атлетске инфраструктуре. Организација великих међународних такмичења од значаја за РС. Организација такмичења за потребе припреме најбољих српских атлетичара за велика међународна такмичења, обезбеђивање услова за младе и перспективне атлетичаре да се такмиче са најбољим атлетичарима Европе и света.

10.2. Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

Такмичење се одржава непосредно након завршетка Светског Првенства у дворани у атлетици, и представља припрему за велика међународна такмичења попут Европског Првенства на отвореном. Очекујемо велики број иностраних атлетичара, обзиром да ће овај митинг представљати својеврсну припрему за велика међународна такмичења из Календара Светске и Европске Атлетике, а такође помоћи ће нашим младим и перспективним атлетичарима да у јакој конкуренцији стичу неопходно искуство за наступ на међународним такмичењима које их у будућности очекује.

12. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. Како ће се пратити реализација програма?

Реализација програма биће праћена од стране Европске атлетке федерације која је утврдила динамику предвиђену за успешан догађај.

11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

Наменско коришћење средстава ће пратити наша финансијска служба која ће редовно подносити извештаје Министарству омладине и спорта, као и завршни годишњи извештај

11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?



Ревириани План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	4.000.000,00
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	5.000.000,00

Укупни трошкови за финансирање (реализацију) програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошери и др.)				
7. трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења				600.000
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и другог простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				150.000
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
13. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				



16. набавка пропагандног материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				250.000
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.000.000,00
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				1.000.000,00



ДЕО 3**ПРЕГЛЕД НОСИОЦА МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ ТАКМИЧЕЊА
И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:**

Напомена: У зависности од врсте такмичења, међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу

ЗА МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

ЗА НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА МЕЂУНАРОДНИХ – НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА (попуњававају подносиоци програма) :**

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				



ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	МОС	Напомене
1.	пропратно писмо	x		
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма	x		
4.	ЦД (флеш) са предлогом програма	x		
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту	x		
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству			



	попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Други прилози			
1	Писмо препоруке			



УПУТСТВА:

- Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми надлежних националних спортских савеза за гране спорта које су од посебног значаја за Републику Србију у складу са Законом о спорту;
- Посебан образац се подноси за организацију међународних спортских такмичења а посебан за организацију националних спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;
- У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови обрасца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



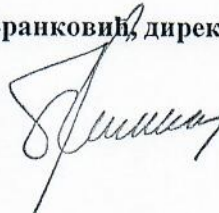
ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: Београд, 18.08.2022. године

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА  ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Слободан Бранковић, директор САС





Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Број: 451-02-94/2022-03/1
Датум: 12. август 2022. године
Београд
МГ

СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ

11000 Београд
Булевар Ослобођења 54

Предмет: Сагласност на измену финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма по Уговору о реализацији програма организације међународног спортског такмичења који се финансира из буџета Републике Србије, под називом „Serbian open 2022”, Број: 451-02-94/2022-03 од 31. јануара 2022. године

Поводом вашег захтева од 18. августа 2022. године, за давање сагласности за измену финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију Програма, обавештавамо вас о следећем:

Српском атлетском савезу, по Уговору о реализацији програма организације међународног спортског такмичења који се финансира из буџета Републике Србије Број: 451-02-94/2022-03 од 31. јануара 2022. године, опредељена су средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара.

Након разматрања предметног захтева, Министарство омладине и спорта даје сагласност на измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију Програма, а које нису реализоване до дана добијања ове сагласности, у складу са чланом 40. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16, 18/20 и 77/22).

У прилогу достављамо одобрен измењен финансијски план расподеле одобрених средстава, приказан у копији оверене табеле „Трошкови реализације програма (брuto)” по којој ће се вршити процена утрошка средстава опредељених за реализацију Програма организације међународног спортског такмичења, под називом „Serbian open 2022” за 2022. годину.

У прилогу:

– Копија оверене табеле „Трошкови реализације програма (брuto)”



Ревирани План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	4.000.000,00
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	5.000.000,00

Укупни трошкови за финансирање (реализацију) програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења				600.000
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и другог простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				150.000
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
13. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				



16. набавка пропагандног материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				250.000
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.000.000,00
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индијектни трошкови				
УКУПНО				1.000.000,00





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	SERBIA OPEN
Назив носиоца програма	СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
Телефон	011/2625-088
Факс	011/2627-371
Е-маил	office@serbia-athletics.org.rs
Адреса	Београд, Булевар Ослобођења 54
Лице овлашћено на заступање	Слободан Бранковић, Директор САС
Руководилац програма	Слободан Бранковић
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	01.01.2022
Завршетак програма	30.10.2022

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

- А. Унапређење врхунске атлетике /репрезентативци/**
- Б. Развој /омасовљење/ пионирске и јуниорске атлетике**
- Ц. Пропаганда атлетског спорта**
- Д. Унапређење међународне спортске сарадње**

3. У којој мери је програм реализован:

Такмичење је реализовано у потпуности. Сви параметри су одрађени у складу са прописима Светске Атлетике и Европске Атлетике, обзиром да САС овај митинг планира да аплицира за митинг сребрног статуса (Силвер митинг). Технички Делегат којег је делегирала Европска атлетика је дао позитивно мишљење о свим организационим и такмичарским појединостима Митинга.



4. Опис постигнутих резултата:

Такмичење је оправдало сва очекивања, оборено је неколико личних рекорда, и рекорда митинга. Учествовали су сви најбољи српски атлетичари, и забележили неке од најбољих резултата у својим дисциплинама - млада нада српске атлетике Ангелина Топић прво место у скоку у вис, Кијановић Алекса је забележио најбољи резултат у каријери, Асмир Колашинац такође је забележио највреднији резултат Митинга, док су и остали српски атлетичари забележили одличне резултате.

Поред српских атлетичара, учествовали су атлетичари из 10 земаља Европе

SRB, BUL, CRO, BIH, SLO, MNE, MKD, ALB, GRE, HUN....

који су се међусобно надметали у 10 дисциплина (5 женских и 5 мушких) и остварили вредне резултате по таблицама Светске атлетике.

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

Ангажовано је 120 судија, 70 волонтера, и преко 100 ангажованих лица Локалног организационог одбора који су учествовали у организацији овог атлетског догађаја.

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

- Сениорке 24
- Сениори 39

6.2 Тим који је реализовао програм

Слободан Бранковић, Директор САС

Име и презиме	Функција	Главни задаци
2. Предраг Момировић	Директор такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Спровођање такмичења
3. Марко Ристов	Руководилац такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Административни послови 5. Комуникација
4. Јован Кантар	Правна служба и Администрација	1. Организуатор 2. Имплементатор
5. Милан Бојчић	Менаџер транспорта	1. Организација и реализација трансфера такмичара и гостију
6. Јелена Мозетић	Менаџер смештаја	1. Организација и реализација смештаја



		исхране такмичара, гостију и тех. лица
7. Петар Матић	Менаџер логистике	1. Организација и реализација логистике
8. Катарина Бранковић	ПР служба	1. Спровођење ПР и промотивних активности везаних за митинг
9. Горан Беговић	Руководилац ЛОК-а	1. Организација ЛОК 2. Праћење такмичења 3. Прављење извештаја и билтена
10. Иван Крсмановић	финансије	1. Организатор 2. Имплементатор

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

1. Министарство омладине и спорта Републике Србије
2. Градски секретаријат за спорт и омладину
3. Српски атлетски Савез
4. ВОДА ВОДА
5. Сава Осигурање
6. РТС

11. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез Раковица	
Сопствена средства	
Спонзорство,	4.000.000,00
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	5.000.000,00



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
7. Трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења	01385-ТД-22	СКУ МУЛТИСОМ ДОО	163 експо банка 19.09.2022.	603.500,00
10. Хонорари лица која учествују у реализацији програма	207/13-1 207/13-2 207/13-3 207/13-4 2458930907	Владимир Павловић Слободан Мачановић Станко Мачановић Младен Крмановић ПОРЕСКА УПРАВА	164 експо банка 20.09.2022.	30.000,00 40.000,00 28.000,00 30.000,00 39.733,03 167.733,03
23. Трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу	1113	ПЕТКОВИЋ ТИМ	156 експо банка 08.09.2022.	250.324,80
УКУПНО:				1.021.557,83



- а. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).



7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

Пре и током припреме и саме организације догађаја није било проблема.

12. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум: 21.09.2022. године



Слободан Бранковић, Директор САС

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

