

SRPSKI ATLETSKI SAVEZ

REVIZIJA SAGLASNOSTI

**Izveštaj revizora
o ispunjenju ugovorenih obaveza programa
„VII Serbian open indor meeting - Dvoranski miting“
za 2022. godinu**

Izdato od / Prepared by:

DFK Konsultant – Revizija doo Beograd

SADRŽAJ

Strana

IZVEŠTAJ O REVIZIJI ISPUNJENJA UGOVORENIH OBAVEZA	1 - 4
--	--------------

- └ **PRILOG 1: Predlog godišnjeg programa**

- └ **PRILOG 2: Ugovor o realizaciji programa**

- └ **PRILOG 3: Završni izveštaj o realizaciji programa**

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza

SRPSKOM ATLETSKOM SAVEZU, BEOGRAD

MINISTARSTVU OMLADINE I SPORTA REPUBLIKE SRBIJE, BEOGRAD

U skladu sa zahtevima Ugovora o realizaciji Programa organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu, pod nazivom „VII Serbian open indor meeting - Dvoranski miting“, koji se finansira iz budžeta Republike Srbije - Ministarstvo omladine i sporta, broj 451-02-93/2022-03 (u daljem tekstu: „Ugovor“) zaključenog 31. januara 2022. godine između Ministarstva omladine i sporta Republike Srbije (u daljem tekstu: „Ministarstvo“) i Srpskog atletskog saveza, Beograd (u daljem tekstu: „Korisnik sredstava“), angažovani smo od strane Korisnika sredstava da obavimo određene postupke, odnosno reviziju ispunjenja ugovorenih obaveza i pravilnosti postupanja Korisnika sredstava u skladu sa odredbama Ugovora u odnosu na podatke sadržane u priloženom završnom izveštaju o realizaciji programa za period od januara 2022. godine do marta 2022. godine (u daljem tekstu: „Završni izveštaj“), te da potvrdimo da je Korisnik sredstava:

- u periodu od januara 2022. godine do marta 2022. godine realizovao Program organizacije međunarodnog sportskog takmičenja za 2022. godinu, kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u Republici Srbiji, a na osnovu Predloga godišnjeg programa kojim se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta u vidu organizovanja međunarodnog-nacionalnog sportskog takmičenja u 2022. godini (u daljem tekstu: *Predlog godišnjeg programa*) dostavljenog Ministarstvu;
- dobijena sredstva upotrebio isključivo za namene programskih aktivnosti navedenih u Predlogu godišnjeg programa i u okvirima odobrenog budžeta;
- za sredstva koja se koriste za nabavku dobara, usluga i radova primenjivao Zakon o javnim nabavkama;

Za sadržaj Završnog izveštaja za 2022. godinu odgovoran je Korisnik sredstava koji je isti i potvrdio.

Naše angažovanje bilo je preduzeto u skladu sa Međunarodnim standardom srodnih usluga (ISRS) 4400 „Angažovanja na obavljanju ugovorenih postupaka u vezi sa finansijskim informacijama“.

Naš izveštaj je namenjen isključivo za potrebe Korisnika sredstava u vezi sa njegovom obavezom da obezbedi reviziju ispunjenja ugovorenih obaveza i da Ministarstvu dostavi originalni izveštaj.

Centrala
/ Headquarters:

Belgrade,
Serbia

Bulevar Mihajla Pupina 117a,
11070 Novi Beograd

Sa operacijama (kancelarijama) u
/ With operations (offices) in:

E. Sarajevo,
Bosnia & Herzegovina

Podgorica,
Montenegro

Skopje,
N. Macedonia

Bucharest,
Romania

Nicosia,
Cyprus

T: + 381 (0)11 65 56 888

E: office@pozitiviti.dfk.rs

W: pozitiviti.com, dfk.rs

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza (Nastavak)

Izveštaj je dostavljen Korisniku sredstava, samo za napred navedene svrhe, sa zahtevom da se isti ne sme kopirati, da se na isti ne sme pozivati niti obelodaniti, u celini ili delovima, bez naše prethodne pisane saglasnosti. Naš izveštaj se ne može smatrati pogodnim za korišćenje ili oslanjanje na isti od strane bilo kog drugog lica izuzev Korisnika sredstava i Ministarstva. Bilo koje drugo lice, izuzev Korisnika sredstava i Ministarstva, koje obezbedi pristup našem izveštaju ili kopiji i osloni se na njega (ili deo njega) učiniće to na sopstveni rizik.

Obim posla u odnosu na proveru ispunjenja ugovorenih obaveza

Sproveli smo samo procedure i postupke neophodne za ovo angažovanje. Sprovedeni angažman uključuje prikupljanje i ispitivanje dokaza kojima se potkrepljuje izvršenje ugovorene obaveze Korisnika sredstava, a koji su sadržani u sledećoj dokumentaciji:

- predlogu godišnjeg programa;
- ugovoru o realizaciji programa organizacije međunarodnog sportskog takmičenja „VII Serbian open indor meeting - Dvoranski miting“, koji se finansira iz budžeta Republike Srbije;
- završnom izveštaju o realizaciji programa;
- računima dobavljača ispostavljenim Korisniku sredstava;
- ostalim dokumentima koji su osnov za isplatu i
- izvodima kojima se potvrđuje da je Korisnik sredstava izmirio obaveze.

Nalazi

Na osnovu sprovedenih procedura i napred navedene dokumentacije konstatujemo sledeće:

- Program je realizovan u periodu od januara 2022. godine do marta 2022. godine. Za realizaciju Programa odobrena su sredstva od strane Ministarstva u iznosu od RSD 1.000.000,00.
- Korisnik sredstava je u skladu sa Pravilnikom o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u sportu prilagodio Predlog programa odobrenom budžetu.

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza (Nastavak)

- Ministarstvo je Korisniku sredstva na račun broj 840-0000016912763-17 kod Uprave za trezor uplatilo iznos od RSD 1.000.000,00. Pregled uplate Ministarstva Korisniku sredstava prikazan je u sledećoj tabeli:

Datum uplate	u RSD
10. februar 2022. godine	1.000.000,00
Ukupno:	1.000.000,00

- Na osnovu Završnog izveštaja o realizaciji programa, kao i na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju ukupno utrošena sredstva iznose RSD 1.003.515,00. Pregled troškova po vrstama i potvrde revizora na osnovu testiranja dati su u sledećoj tabeli.

Budžetska linija	Troškovi	Predlog godišnjeg programa (u RSD)	Završni izveštaj o realizaciji programa – potvrđeno od strane revizora (u RSD)	Ostatak
	DIREKтни TROŠKOVI			
7.	Troškov smeštaja i ishrane i vode tokom takmičenja	700.000,00	724.000,00	(24.000,00)
10.	Honorari lica koja učestvuju u realizaciji programa	120.000,00	99.515,00	20.485,00
19.	Antidoping kontrola	180.000,00	180.000,00	0,00
	Ukupni direktni troškovi	1.000.000,00	1.003.515,00	(3.515,00)
	INDIREKтни TROŠKOVI			
	Ukupni indirektni troškovi	-	-	-
	UKUPNI TROŠKOVI			
	Ukupni troškovi	1.000.000,00	1.003.515,00	(3.515,00)

- Konstatujemo da je od strane Ministarstva uplaćen ukupan iznos od RSD 1.000.000,00, dok ukupni troškovi projekta iznose RSD 1.003.515,00, te da je Korisnik sredstva u iznosu od RSD 3.515,00 platio iz drugih izvora finansiranja.
- Korisnik sredstava je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama raspisao i sproveo otvoreni postupak javne nabavke (JN OP 4/2022) za nabavku usluge putničkih agencija/rezervacija hotela u zemlji i inostranstvu i zaključio ugovor sa dobavljačem „Grand Tours“ d.o.o. Novi Sad.

REVIZIJA SAGLASNOSTI

Izveštaj revizora o ispunjenju ugovorenih obaveza (Nastavak)

Polazeći od napred navedenih nalaza, smatramo da je Korisnik sredstava po svim aspektima postupio u skladu sa odredbama Ugovora koje se odnose na namensko korišćenje sredstava Ministarstva.

Naš posao je bio ograničen na gore iznete postupke i nije bio usmeren na pronalaženje grešaka ili pogrešnih prikaza za koje smatramo da nisu od materijalnog značaja. Postupke koje smo primenili ne čine reviziju niti pregled bilo koje vrste. Da smo obavili dodatne postupke ili da smo izvršili reviziju ili pregled, možda bismo zapazili i druga pitanja o kojima bismo Vas izvestili. Ovaj Izveštaj se odnosi samo na priloženi izveštaj i ne može se proširiti na druge izveštaje. Predmet provere ispunjenosti ugovorenih obaveza se odnosi isključivo na sredstva odobrena od Ministarstva. Ne preuzimamo odgovornost za bilo koji prethodno dat izveštaj u odnosu na ispunjenje ugovorenih obaveza niti izveštaje izdate u budućnosti.

Beograd, 29. mart 2022. godine



Aleksandar Milosavljević
Licencirani ovlašćeni revizor

Образац 2



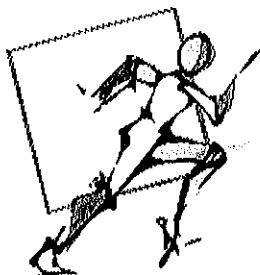
Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА
МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ СПОРТСКОГ
ТАКМИЧЕЊА**

У 2022. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: *СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ*

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
Скраћени назив	САС
Седиште и адреса:	Булевар Ослобођења 54, Београд
Број телефона:	011 2625088
Факс:	0112627371
Е-маил:	office@serbia-athletics.org.rs
Интернет страна (Веб страна)	www.sas.org.rs
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	Директна банка 150-43755-17, Београд
Порески идентификациони број:	100147423
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131
Грана спорта	Атлетика
Правни статус	Прва
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Агенција за привредне регистре, БС 1347/2011
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Слободан Бранковић, Булевар Ослобођења 54, brankovic@serbia-athletics.org.rs , +381646401131, датум избора 27.02.2020., дужина мандата 4 године
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Веселип Јевросимовић, Булевар Ослобођења 54 office@serbia-athletics.org.rs , +381112625088
Укупни приходи у претходној години.	11.000.000.00 ред
Планирани приходи у текућој години.	Око 10.000.000.00 ред
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	НЕ
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	НЕ
Да ли је организација у последње две године правноспажном	НЕ

Одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	НП
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	6. Србиан опен индор митинг 2021, 01.03.2021.

1. Назив програма – назив међународног – националног спортског такмичења
7. BELGRADE INDOOR MEETING.

2. Узрасна категорија спортиста учесника

СЕФИОРИ

3. Локација(е) (навести све локације – места на којима се такмичење реализује)

АТЛЕТСКА ДВОРАНА, Бањица, Београд

4. Средства из буџета Републике Србије (од МОСа)

Укупни трошкови програма	Средства МОС-а	% укупних трошкова програма које финансира МОС
11.000.000,00	1.000.000,00	10%

5. Опис организационе шеме и начини непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију такмичења)

SAC ће organizovati događaj. Neće se оформити посебно правно лице.

6. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*

- Контактiranje inostranih atletičara radi sastavljanja liste učesnika
- Definisanje disciplina u programu i satnice takmičenja
- Organizacija sudijskog tima
- Organizacija smenata učesnika
- Organizacija transporta učesnika
- Tehnička postavka borilišta
- Realizacija takmičenja
- Podnošenje izveštaja Ministarstvu i Evropskoj federaciji

7. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

7.1. Време фебруар 2022.

7.2. Време почетка реализације 1.1.2022.

7.3. Време завршетка реализације 1.4.2022.

7.4. Активности/програмске целине по месецима

[illegible]

е и иностраних атлетичара	X												
Дефинисање дисциплина		XX											SAC
Организација судијског тима		XX											SAC
Организација смештаја и транспорта		XX											SAC
Техничка поставка и реализација		XX											SAC
Подношење извештаја		XX	XX										SAC

(означавање се врши са XX)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

Предраг Момировић, директор митинга, менаџер у SAC

8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста носιοца програма, број службених лица носιοца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)

150 атлетичара

50 тренера

100 службених лица

1 међународни делегат

50 судија

8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)

Слободан Бранковић, Директор SAC

Име и презиме	Функција	Главни задаци
2. Предраг Момировић	Директор такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Спровођење такмичења
3. Владимир Илић	Директор Маркетинга и протокола	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Административни послови

		<i>5. Комуникација</i>
<i>4. Јован Кантар</i>	<i>Правна служба и Администрација</i>	<i>1. Организатор 2. Имплементатор</i>
<i>5. Милан Ђојчић</i>	<i>Менаџер транспорта</i>	<i>1. Организација и реализација трансфера такмичара и гостију</i>
<i>6. Јелена Мозетић</i>	<i>Менаџер смештаја</i>	<i>1. Организација и реализација смештаја и исхране такмичара, гостију и тех. лица</i>
<i>7. Петар Матић</i>	<i>Менаџер логистике</i>	<i>1. Организација и реализација логистике</i>
<i>8. Катарина Бранковић</i>	<i>ИП</i>	<i>1. Спровођење ИП и промотивних активности везаних за митинг</i>
<i>9. Горан Беговић</i>	<i>Руководилац ТИК-а</i>	<i>1. Организација ТИК 2. Праћење такмичења 3. Прављење извештаја и билтена</i>

8.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

Министарство омладине и спорта
Град Београд, Секретаријат за спорт и омладину
Спонзори
Антидопинг агенција Србије

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима посилац програма већ располаже

Такмичење ће се одржати у атлетској дворани која има неопходну опрему за одржавање атлетског такмичења овог ранга.

10. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

Промоција атлетског спорта. Развој атлетике. Унапређивање атлетске инфраструктуре. Организација великих међународних такмичења од значаја за РС и Град Београд. Припрема за Светско Првенство у дворани у атлетици.

10.2. Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

Обзиром да је такмичење непосредно пре Светског првенства у атлетици које се у марту одржава у Београду, Србија, очекује се велико интересовање атлетичара, долазак неких од најбољих светских атлетичара, као и добри резултати наших атлетичара.

10.3. Очекивани резултати домаћих спортиста на међународном такмичењу
Очекујемо да наши атлетичари на овом митингу испуне норму за СЦ у дворани у
атлетици, које ће се одржати у нашем главном Граду, од 18. до 20. марта.

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. Како ће се пратити реализација програма?

Реализација програма биће праћена од стране Европске атлетке федерације која је утврдила динамику предвиђену за успешан догађај.

11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

Наменско коришћење средстава ће пратити наша финансијска служба која ће редовно подносити извештаје Министарству омладине и спорта, као и завршни годишњи извештај

11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) — ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

Евалуацију врши Европска атлетска федерација заједно са САС-ом.

12. Одрживост програма (на највише 3 стране)

12.1. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

Власништво над резултатима програма припада САС-у

12.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

Европска атлетска федерација ће стално пратити реализацију такмичења и вршити контролу и процену ризика.

12.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

САС има људство неопходно за реализацију, а атлетска дворана у Београду испуњава се неопходне услове за такмичење.

13. Финансијски план програма, по врста извора средстава и врстама трошкови:

13.1. Укупна вредност програма: 11.000.000

13.2. Нефинансијско учешће:

13.3. Финансијски план програма: 1.000.000,00

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	10.000.000,00
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	11.000.000,00

Укупни трошкови за финансирање (реализацију) програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка сиправа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења				700.000,00
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и другог простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				120.000,00
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
13. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				

16. набавка пропагандnog материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				180.000,00
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.000.000,00
Индиректни трошкови носноца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				1.000.000,00

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допунгене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: превоз учесника такмичења разделиити према виду превоза; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделиити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделиити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделиити на врсту опреме (патике, дресови, спортсели, треперке, мајице, јакне, лонге, торбе), итд. Будет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

13.4. Динамички план коришћења средстава:

14. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

На првом издању овог такмичења било је око 100 акредитованих представника медија. Обзиром да је такмичење у календару Европске федерације, а и званично је тест такмичење за СН у марту, очекује се такође велико интересовање медија.

15. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

Календар Европске атлетске федерације је у прилогу и у њему је уврштено ово такмичење.

16. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

17. Посебне напомене:

ДЕО 3**ПРЕГЛЕД НОСИОЦА МЕЂУНАРОДНОГ – НАЦИОНАЛНОГ ТАКМИЧЕЊА
И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:**

Напомена: У зависности од врсте такмичења, међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу

ЗА МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

ЗА НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Назив такмичења	Потребна средства	Предлог средстава
1.			
2.			

**ПРЕГЛЕД ПОСИЛАЦА МЕЂУНАРОДНИХ – НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА (попуњававају подносиоци програма) :**

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	МОС	Напомене
1.	пропратно писмо	x		
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма	x		
4.	ЦД (флеш) са предлогом програма	x		
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту	x		
11.	календар такмичења међународне спортеке федерације за програм организације међународног спортеког такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству			

	попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Други прилози			
1	Писмо препоруке			

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми надлежних националних спортских савеза за гране спорта које су од посебног значаја за Републику Србију у складу са Законом о спорту;
- Посебан образац се подноси за организацију међународних спортских такмичења а посебан за организацију националних спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;
- У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови обрасца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања -- ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

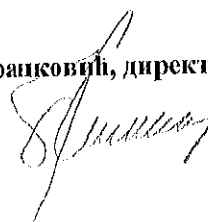
Место и датум: Београд, 20.01.2022. године

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Слободан Брацковић, директор САС





Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Број: 451-02-93/2022-03
Датум: 31. јануар 2022. године
Београд
МГ

СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
199
52/13
22/22 2022 год
БЕОГРАД

УГОВОР
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ СПОРТСКОГ
ТАКМИЧЕЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

закључен између

- 1) **Министарства омладине и спорта Републике Србије**, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, које заступа министар Вања Удовичић (у даљем тексту: Министарство), с једне стране и
- 2) **Српског атлетског савеза**, Булевар ослобођења 54, Београд, ПИБ: 100147423, Матични број: 07054840, кога заступа директор Слободан Бранковић (у даљем тексту: Носилац програма), с друге стране.

Члан 1.

Носилац програма се обавезује да реализује Програм организације међународног спортског такмичења за 2022. годину, под називом „VII Serbian open indoor meeting – Дворански митинг”, којим се задовољава општи интерес у области спорта у Републици Србији (у даљем тексту: Програм).

За реализацију Програма из става 1. овог члана, Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21) обезбеђена су средства у висини од 1.000.000,00 (милион) динара, у оквиру раздела Министарства.

Садржина, врста, циљеви, очекивани резултати и временски план употребе средстава програма из става 1. овог члана утврђују се на основу предложених програмских активности, које укључују и планирани буџет Програма, које Носилац програма доставља Министарству пре потписивања овог уговора на Обрасцу 2 – Предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта у виду организовања међународног спортског такмичења, утврђеним Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16 и 18/20), (у даљем тексту: Правилник), а који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Министарство се обавезује да Носиоцу програма, у складу са динамиком прилива средстава из буџета Републике Србије, а према Програму, уплати износ из члана 1. овог уговора на наменски рачун код Управе за трезор, број: 840-16912763-17.

Члан 3.

Носилац програма се обавезује да добијена средства из члана 1. овог уговора употреби искључиво за намене програмских активности наведених у Програму, у оквирима планираног буџета Програма и да их реализује у складу са временском динамиком наведеном у Програму, при чему распоред коришћења средстава може да се коригује само уз писану сагласност Министарства.

Члан 4.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Министарства ако се:

- 1) не угрожава основни циљ Програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Министарству ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Министарства.

Члан 5.

Уколико Носилац програма у току реализације Програма нема на свом наменском рачуну средства потребна за реализацију одобрених програмских активности, неопходне обавезе може извршити и средствима из сопствених извора, са другог рачуна, у висини средстава одобреног буџета и у складу са Програмом, сагласно прописима који се односе на реализацију Програма.

У случају из става 1. овог члана дозвољен је накнадни трансфер средстава са наменског рачуна на рачун са којег је извршено плаћање, при чему сви трошкови морају бити адекватно документовани.

Уколико Носилац програма поступи супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, извршиће се обустава преноса средстава, односно захтевати повраћај средстава, сагласно чл. 13. и 14. овог уговора.

Члан 6.

Носилац програма је, приликом спровођења Програма, обавезан да реализује све законом прописане обавезе које произлазе по основу коришћења добијених средстава из члана 1. овог уговора.

Носилац програма је у обавези да средства која су му пренета по основу овог уговора користи у свему у складу законом и Правилником.

Носилац програма треба да, при планирању, изградњи и управљању програмским циклусом, примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

Члан 7.

Носилац програма је обавезан да Министарство обавести у писаној форми, без одлагања, о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање Програма или захтевају одређене измене овог уговора.

Члан 8.

Носилац програма је обавезан да Министарству подноси извештај о току реализовања Програма, по динамици, обрасцима и у форми прописаној Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), (у даљем тексту: Закон) и Правилником.

Члан 9.

Носилац програма се обавезује да у року од 15 дана од завршетка реализације програма (15. април 2022. године) достави Министарству завршни (коначни) извештај о реализацији Програма, на Обрасцу 8 – Завршни извештај о реализацији програма, утврђеним Правилником, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана Програма, потписом овлашћеног лица, оверене сопственим печатом и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава у буџет Републике Србије.

Члан 10.

Носилац програма се обавезује да води све потребне евиденције које омогућавају Министарству спровођење контроле реализације Програма и утрошка средстава.

Носилац програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање Програма десет година од дана када је Програм завршен, ако законом није drukчије одређено.

Члан 11.

Носилац програма је у обавези да Министарству и Олимпијском комитету Србије пружи све потребне информације и омогући увид у сва документа и све активности везане за реализацију Програма, као и да им достави примерак извештаја о реализацији Програма.

Носилац програма је у обавези да омогући Министарству увид у податке које воде трећа лица, а у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом Програма.

Члан 12.

Носилац програма се обавезује да на јасан и недвосмислен начин, током реализације Програма, наведе чињеницу да се Програм финансира из буџета Републике Србије – Министарство омладине и спорта, коришћењем следећег текста: „Влада Републике Србије – Министарство омладине и спорта, допринели су у значајној мери реализацији наших програма и пројеката обезбеђивањем неопходних средстава за њихово финансирање”.

Обавеза из става 1. овог члана односи се на појављивање у свим промотивним материјалима и свим врстама медија.

Члан 13.

Средства добијена из буџета Републике Србије за реализовање Програма, којим се остварује општи интерес у области спорта, морају се вратити у буџет Републике Србије заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико Носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање Програма;
- 2) својим пропустом не изврши Програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације Програма;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу овог Закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тач. 4) и 6) овог члана или у случају када је Програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти Програма.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката Програма.

Члан 14.

Финансирање реализације Програма може се обуставити Носиоцу програма у случајевима из члана 41. став 1. тач. 1 – 7. Правилника, као и у другим случајевима када Носилац програма не извршава обавезе преузете по основу овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Министарство сходно члану 133. став 4. Закона и члана 43. Правилника, на основу анализе поднетог Завршног извештаја о реализацији програма за претходну годину, утврди да у односу на реализацију тог програма постоје околности из члана 133. ст. 1 – 3. Закона, може једнострано раскинути овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се одобрено финансирање Програма по овом уговору може обуставити до утврђивања чињеница из става 1. овог члана.

Уколико је пре утврђивања чињеница из става 1. овог члана започето финансирање реализације Програма одобреног по овом уговору, Носилац програма је обавезан да након раскида уговора врати целокупан износ средства добијених из буџета Републике Србије за реализацију Програма, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава по основу овог уговора.

Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми путем Анекса уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају свакој од уговорних страна.

МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
МИНИСТАР
Вања Удовичић

СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
ДИРЕКТОР
Слободан Бранковић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	BELGRADE INDOOR- ДВОРАНСКИ МИТИНГ
Назив носиоца програма	СРПСКИ АТЛЕТСКИ САВЕЗ
Телефон	011/2625-088
Факс	011/2627-371
Е-маил	office@serbia-athletics.org.rs
Адреса	Београд, Булевар Ослобођења 54
Лице овлашћено на заступање	Слободан Бранковић, Директор САС
Руководилац програма	Предраг Момировић
Број уговора	451-02-93/2022-03

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	Јануар 2022
Завршетак програма	Март 2022

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

- А. Унапређење врхунске атлетике /репрезентативци/**
- Б. Развој /омасовљење/ пионирске и јуниорске атлетике**
- Ц. Пропаганда атлетског спорта**
- Д. Унапређење међународне спортске сарадње**

3. У којој мери је програм реализован:

Такмичење је реализовано у потпуности. Сви параметри су одрађени у складу са прописима Светске Атлетике, обзиром да овај митинг од овогодишњег издања има статус сребрног пермит митинга Светске Атлетике (silver indoor tour), што је доказ да овај митинг из године у годину подиже своју лествицу, и постаје један од најзначајнијих митинга у Европи и шире. Технички Делегат којег је делегирала Светска атлетика је дао позитивно мишљење о свим организационим и такмичарским појединостима Митинга.

4. Опис постигнутих резултата:

Такмичење је оправдало сва очекивања, оборено је неколико личних рекорда, и рекорда митинга. Учествовали су сви најбољи српски атлетичари, и забележили неке од најбољих резултата у својим дисциплинама - Ивана Шпановић је заузела прво место у скоку удаљ, Милица Гардашевић друго место у скоку удаљ, Елзан Бибић друго место дисциплина 1500м, Асмир Колашинац (друго место бацање кугле), Лазар Анић (четврто место скок удаљ), млада нада српске атлетике Ангелина Топић треће место у скоку у вис, Кијановић Бошко оборио је оборио национални рекорд и друго место у дисциплини 400м, а такође и Кијановић Алекса (треће место 60 м) , и Ања Лукић национални рекорд и друго место 60м препоне.

Један од најбољих атлетичара света, Мондо Дуплантис остварио је светски рекорд у скоку мотком, прескочивши висину од 6.19.

Поред српских атлетичара, учествовали су атлетичари из 36 земаља Европе и света:

SRB, BUL, CRO, BIH, ARM, SLO, MNE, UKR, ROU, MKD, ALB, GRE, TUR, GBR, POR, ITA, USA, HUN, SWE, POL, BRA, GER, IRN, SUI, SVK, FRA, BEL, NOR, CUB, CHINA, JPN, CYP, CZE, IRL, FIN, NED,

који су се међусобно надметали у 12 дисциплина (6 женских и 6 мушких) и остварили вредне резултате по таблицама Светске атлетике.

Најзвучнија имена поред српских атлетичара и горе поменутог Монда Дуплантиса био је и олимпијски шампион из Токија Марсел Џејкобс као и грчки репрезентативац Тентоглу, такође олимпијски шампион са ОИ у Токију.

Радио телевизија Србије је уживо преносила овај догађај, док је пренос ишао и у многе земље света, обзиром да је је страна агенција откупила право преноса.

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

Ангажовано је 120 судија, 400 волонтера, и преко 700 ангажованих лица Локалног организационог одбора који су учествовали у организацији овог атлетског догађаја.

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

- Сениорке 50
- Сениори 56

6.2. Тим који је реализовао програм

Слободан Бранковић, Директор САС

Име и презиме	Функција	Главни задаци
1. Един Зуковић	Селектор	1. Организатор 2. Координатор 3. Имплементатор 4. Аутор и идејни творца пројекта

2. Предраг Момировић	Директор такмичења	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Спровођање такмичења
3. Петар Степановић	Директор Маркетинга и протокола/ Смештај	1. Организатор 2. Имплементатор 3. Мониторинг 4. Административни послови 5. Комуникација
4. Јован Кантар	Администрација/Правни послови	1. Организатор 2. Имплементатор
5. Петар Матић	Менаџер логистике	1. Организација и реализација логистике
6. Катарина Бранковић	ПР	1. Спровођење ПР и промотивних активности везаних за митинг
7. Марко Ристов	Руководилац судија	1. Судијска организација 2. Праћење такмичења 3. Прављење извештаја и билтена
8. Иван Крсмановић	Финансије	1. Организатор 2. Имплементатор
9. Јелена Мозетић	Смештај	1. Организатор 2. Имплементатор
10. Дамир Кошчец	Транспорт	1. Организатор 2. Имплементатор
11. Никола Бирановић	ИТ и акредитације	1. Организатор 2. Имплементатор
12. Љиљана Ђуровић	Медицина и антидопинг	1. Организатор 2. Имплементатор
13. Радомир Косојевић	Објекат	1. Организатор 2. Имплементатор
14. Милена Ацић Зарић	Технички руководиоца	1. Организатор 2. Имплементатор

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

1. Министарство омладине и спорта Републике Србије
2. Градски секретаријат за спорт и омладину
3. Српски атлетски Савез
4. ВОДА ВОДА
5. Сава Осигурање
6. РТС

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	1.000.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	5.000.000,00
Аутономна покрајина	
Спортски савез Раковица	
Сопствена средства	
Спонзорство,	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	6.000.000

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
7.	Трошкови смештаја и исхране и воде током такмичења	22-PH001000230	GRAND TOURS DOO	49 ЕКСПО БАНКА 23.03.2022.	724.000,00
10.	Хонорари лица која учествују у реализацији програма	1. 32/13-1 2. 32/13-2	1. Михајло Аћимовић 2. Ђорђе Живковић 3. Вељко Филиповић	47 ЕКСПО БАНКА 18.03.2022.	1. 32.000,00+ порез 12.229,00= 44.229,00 2. 20.000,00+ порез 7.643,00= 27.643,00 3. 20.000,00+ порез 7.643,00= 27.643,00 УКУПНО: 99.515,00
19.	Антидопинг контрола	ФА 22009	Антидопинг агенција републике Србије	49 ЕКСПО БАНКА 23.03.2022.	180.000,00
				УКУПНО:	1.003.515,00

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

Пре и током припреме и саме организације догађаја није било проблема, иако се такмичење организовало у условима епидемије, што нам је додано отежало организовању самог Митинга. И поред тога, Српски атлетски савез је организовао један светски догађај, после Европског првенства у атлетици 2017 године, вероватно и највећи атлетски догађај одржан у Београду.

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум:



ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Слободан Бранковић, Директор САС

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	