

СП АТЛЕТИКА 2022 ДОО
Београд – Стари Град
Улица Страхињића Бана 73а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка промотивних услуга – услуге
маркетинга и промоције**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 1/2020

јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 1/2020, број 07-1/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП 1/2020, број 07-2/20 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – промотивне услуге – услуге маркетинга и промоције ЈНОП бр 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци и подаци о предмету о јавне набавке	3.
II	Техничка спецификација	4-11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
V	Образац понуде	23-26
VI	Модел уговора	27-32
VII	Образац Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈН – члан 75 и 76. ЗЈН	33-34
VIII	Образац Изјаве о независној понуди	35
IX	Образац меничног овлашћења	36
X	Образац трошкова за припрему понуде	37
XI	Стручна референца	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **СП Атлетика 2022 доо**

Адреса: **Страхињића Бана 73а, Београд**

Интернет страница: **www.sas.org.rs**

Врста Наручиоца: Друштво са ограниченом одговорношћу

Мат. број: **21554081**

ПИБ: **111856771**

Телефон **011/26 25 008**

e-mail: **office@serbia-athletics.org.rs**

Лице за контакт: Јован Кантар

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1/2020 су промотивне услуге – услуге маркетинга и промоције.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јован Кантар

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1 /2020 су промотивне услуге шифра из ОРН-а: 79342000 Услуге маркетинга и промоције

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. Техничка опрема и реквизити – позиција 1

А) Промоција логотипа Светског Првенства – оквирно септембар месец

Bina, 11m x 2m na 0.5m visine

Bina, terasa za LED ekran, 11m x 1m na 1.5m visine

Bina za TV ekipe, 4m x 2m – 2 kom

LED ekran, 3.5m x 2m – 2 kom

Rasveta: Moving head wash Mark Sidius LED 368Z, i slično (postavka napolju), 12 kom

Rasveta: Moving head spot Mark Sidius LED 80, i slično (postavka napolju), 12 kom

Rasveta: Moving head wash Mark Sidius LED 368Z, i slično (postavka u sali), 20 kom

Rasveta: Moving head spot Mark Sidius LED 80, i slično (postavka u sali), 20 kom

Rasveta: LED bar 1m Mark MBAR 120, i slično - 50 kom

Rasveta: režija rasvete + mixer svetla Avolites, i slično

Rasveta: Laser, animacije laserom na zidovima (unutra i napolju), 2 kom

Zvuk: Line Array (4x sub, 8x satelit) 3BDIO V8LAT, i slično

Video: projektor za emitovanje goboa (logotipa) – 2 kom

Video: Izrada goboa (logotipa) za emitovanje – 5 kom

Video: Full HD LCD video zid Hyundai IT 3x3 monitora, i slično , 1 kom

Video: Externa režija i live emitovanje događaja na LED ekranu, 6 kamere sa pratećom opremom i kablom

Video: TV plazme, 46" sa stalkom, sa usb ulazom, 10 kom

Leđa bine, kulisa, 4m x 3m

Klirtna govornica – 1 kom

Baloni: spirala, postavka napolju, dimenzije 7m, 10 komada

Pirotehnika: vulkani – 10 kom

Crveni tepih, rezidencijalni, dimenzije 50m x 2m, 3 komada, sa montažom

Ukrasni stubići, plavi i crveni kanap, 40 kom

Zelenilo, ukrasno cveće (saksijske biljke)

Portal, pvc na konstantno naduvavanje, brendiran, dimenzije 7m x 5m – 2 kom

Teleskopski jarboli, 5m visine – 6 kom

Barski stolovi sa presvlakom, 30 kom, sa montažom

Barske stolice, 100 komada

Dim mašina, 2 komada

Ангажовање људства на реализацији пројекта:

- Promoterke (hostese), 12 devojaka

- Voditelj programa, 2 osobe

- Montaža/demontaža/tehničko osoblje/

Prevoz - kompletne opreme

Б) Организација бацачког митинга у сврхе Промоције Светског првенства 2022.године – оквирно септембар месец

Centralna bina, 10m x 4m na 1m visine
Bina, za kids corner, 6m x 4m na 1m visine
Led ekran 12.3m x 7.1m, rezolucija 1120x640 pixela, dioda smd 3u1, procesor tetra vio sa terasom
Led ekran 7m x 3.6m, rezolucija 1120x640 pixela, dioda smd 3u1, procesor tetra vio
Aluminijumska P rampa, 10m x 5m
Aluminijumska P rampa, 8m x 5m
Aluminijumska trus konstrukcija, zid za kids athletic kornar, 30m x 2m
Aluminijumska trus konstrukcija za brending, samostojeća, 6m x 2m – 5 kom
Zvuk: Line Array nexo, i slično (8x sub, 16x satelit), audio pojačivači, prateća kablova, alu noseća konstrukcija visine 8m
DJ oprema, Pioneer, CD player, i slično
Rasveta: Moving head wash Mark Sidius LED 368Z, i slično, 15 kom
Rasveta: Moving head spot Mark Sidius LED 80, i slično, 15 kom
Rasveta: LED bar 1m Mark MBAR 120, i slično, 50 kom
Rasveta: režija rasvete + mixer svetla Avolites, i slično
Video: Full HD LCD video zid Hyundai IT 3x3 monitora, i slično, 1 kom
Rasveta: Laser, animacije laserom na zidovima, 2 kom
Video: projektor za emitovanje goboa (logotipa) – 2 kom
Video: Izrada goboa (logotipa) za emitovanje – 10 kom
Video: Externa režija i live emitovanje događaja na LED ekranu i you tube kanalu, 7 kamera sa pratećom opremom i kablovom
Video: TV plazme, 46" sa stalcima, sa usb ulazom, 10 kom
Alu konstrukcija kocka, DJ bina, 3m x 3m x 3m
Alu konstrukcija, fiksne reklame oko borilišta, 3m x 0.7m – 20 kom
Portal na konstantno naduvavanje, 7m x 5m – 3 kom
Atletičar, pvc na konstantno naduvavanje, dimenzije 3m x 4m
Denseri na konstantno naduvavanje sa štampom, 5m visine – 6 kom
Teleskopski jarboli, na 5m visine – 10 kom
Pirotehnika: vulkani – 20 kom
Pirotehnika: plamen – 10 kom
Pirotehnika: blaster sa konfetama
Baloni: spirala između bandera, dimenzije 7m, 10 komada
Baloni, samostojeći grozdovi, boje srpske zastave, na 3m visine – 10 kom
Baloni, brendirani na štapiću + naduvavanje, 2500 komada
XXL baloni eksplozije sa štampom – 10 kom
Cepelin, brendirana na dve strane, statičan na 10m visine, dužine 6m – 2 kom

Sportska puška za ispaljivanje majica – 2 kom
Sto i klupe za crtačku radionicu u kids athletic korneru – 4 seta
Pagode sa podom, VIP prostor, 5m x 5m – 6 kom
Ukrasni stubići, plavi i crveni kanap, 40 kom
Zelenilo, ukrasno cveće (saksijske biljke), postavka u dvorani
Barski stolovi sa presvlakom, 30 kom, sa montažom
Barske stolice, 100 komada
Crveni tepih, rezidencijalni, za dve bine i VIP, 250m², sa montažom
Postavka sportskog poligona za decu (čunjevi, merdevine, strunjače), na 80m²
Atletska staza za kids atletik korner, 30m x 1m – 2 kom

Ангажовање људства на реализацији пројекта:

Promoterke, 15 devojaka
DJ, dve osobe
Voditelji programa, 2 osobe, prepoznatljive u srpskom sportu
Voditelji programa u kids atletik korneru, 2 osobe
Postavka za face painting, 4 devojke, 8 sati
Animatorski program za decu (trikovi, baloni, klovnovi, štule) – minimum 8 osoba
Reditelj kompletnog programa
Producent kompletnog programa
Osoblje na realizaciji projekta (kamermani, tonci, video tehničari, scenografi...) – 20 osoba
Montaža/demontaža/radnici/prevoz kompletne opreme (12 osoba)

В) Промоција Светског Првенства – Тржни центар – оквирно децембар месец

U decembru mesecu, u periodu petak/subota/nedelja – 4 vikenda, organizacija promotivnih aktivnosti Svetsko prvenstva Beograd 2022
Podna folija, dizajn atletske staze, 4m x 5.5m – 4 kom
Touch screen ekran, 55“, sa stalkom – 2 kom/12 dana
X-Box konzola, kinetik igra, atletika – 1 kom/12 dana
TV plazma, 46“ za X-Box – 1 kom/12 dana

Ангажовање људства на реализацији пројекта:

Promoterke, 4 devojke – 12 dana

2. Изнајмљивање опреме (трибине и пропратног садржаја) за потребе организације бацачког митинга у сврхе Промоције Светског првенства 2022.године – оквирно септембар месец – позиција 2

Tribina 2x500 mesta, početna visina h=1.00m, sa preklapajucim sedistima i unutrašnjim stepenicama
Most od allround konstrukcije sa pripadajućim stepenicama za snimatelje i fotoreportere, raspona 12m bez srednjeg stuba, h=5m
Rampa za sportiste, dužina 12m, širina – 2 KOM

Pobedničko postolje, dužine 9m, širine 2m, sa segmentima na 0.5m, 0.75m i 1m visine

3. Izrada, dizajn, brending, štampa opreme i promotivnog materijala – pozicija 3

A) Promocija logotipa Svetskog Prvenstva – okvirno septembar mesec

Brending kulise, 4m x 3m, folija
Brending terase za LED ekran, front, 11m x 1m, pvc
Brending klirne govornice, 1m x 1m, pena
Kulise za brending, 5m x 2m (postavka u holu) – 3 kom
Brending za kulise, 5m x 2m, folija – 3 kom
Izrada zastava za teleskopske jarbole, 1m x 5m – 6 kom
Izrada zastava sa primenjenim logotipima, 3m x 2m – 4 kom
Izrada opreme za hostese, 12 uniformi (suknja i košulja)
Izrada reklamnih kesa – 200 kom
Majice, T-Shirt, sa štampom 4/4 – 400 kom
Majice, polo, sa štampom 4/4 – 100 kom
Šolja sa logotipom, kutija – 300 kom
Dizajn i priprema za štampu kompletnog materijala

B) Organizacija bačackog mitinga u svrhe Promocije Svetskog prvenstva 2022.godine – okvirno septembar mesec

Izrada grafike za atletski miting i kompletnu manifestaciju
Izrada animacija za najavu takmičara, 10 kom
Izrada making off video klipa
Brending centralne bine, 10m x 5m, pvc
Brending bine kod kids kornera, 8m x 5m, pvc
Brending pozicija na portalu na konstantno naduvavanje, ukupno 18 pozicija
Brending DJ konstrukcije, pvc
Brending alu konstrukcija za fiksne reklame, 3m x 0.75m, obostrano, pvc – 20 kom
Brending alu konstrukcije za kids athletic korner, pvc, 30m x 2m
Brending samostojećih alu trus konstrukcija, pvc, 6m x 2m – 5 kom
Izrada zastava za teleskopske jarbole, 1m x 5m – 6 kom
Izrada navijačkih udaraljki sa štampom, 1.000 pari
Izrada sinopsisa, košuljice za emitovanje, programa za decu
Izrada reklamnih kesa – 500 kom
Plakati, veličina 50cm x 70,7cm, digitalna štampa – 1.000 kom
Flajeri, obostrana štampa, 14,8cm x 21cm – 5.000 kom
Majice, T-Shirt, sa štampom 4/4 – 600 kom
Majice, polo, sa štampom 4/4 – 300 kom
Kačketi sa logotipom – 500 kom
Šolja sa logotipom, kutija – 500 kom
Magnetni sa logotipom, 1.000 kom

Bedževi sa logotipom mitinga, 7cm – 1.000 kom

Reklamna slova, do 80cm visine, stiropor – 30 kom (jedan set je 15 slova)

Dizajn i priprema za štampu kompletnog materijala

В) Промоција Светског Првенства – Тржни центар – оквирно децембар месец

Promo pult, pop up counter, brendiran – 1 kom/12 dana

Flajeri, obostrana štampa, 14,8cm x 21cm – 5.000 kom

Magneti sa logotipom, 1.000 kom

Bedževi sa logotipom Svetskog Prvenstva, 7cm – 1.000 kom

Majice, T-Shirt, sa štampom 4/4 – 600 kom

4. Кампања – Промоција Светско Првенство у 2020. години, дизајн елемената за кампању, Видео, ТВ и радио продукција – позиција 4

А) Кампања

- Bilbordi (novembar – 2 nedelje i decembar – 2 nedelje) – 10 kom
Lokacije bilborda na centralnim gradskim lokacijama, prihvatljive od strane SAS
- Autobus advertising (decembar – 3 nedelje)
Brendiranje zglobnih autobusa – 8 vozila na 4 linije, sa 30% pokrivenosti prozora
- Radio reklama

Izrada radio reklame u trajanju, između 20 sekundi i 30 sekundi

Izrada teksta za radio reklamu – na srpskom jeziku sa lako pamtljivim sloganima...

Angažovanje osobe za čitanje teksta (off)

Postprodukcija radio reklame (tonska montaža)

Distribucija radio reklame medijima u traženim formatima (mp3, mp4, mov) od strane naručioca

Б) Dizajn elemenata za kampanju

Usluge dizajna (Izrada oficijalne knjige standarda)

Dizajn oficijalnih bilborda – 3 resenja

Dizajn rasklopa zglobnih autobusa u kampanji

Dizajn oficijalnih brošura kao najava SP

В) Video i TV produkcija

Emisija – special “svet trči u Beogradu”

Period: od 03.09.2020. do 31.12.2020.

SP Atletika 2022 doo, SAS i grad Beograd su domaćini Svetskog prvenstva u atletici, u dvorani. Takmičenje je na programu u martu 2022. godine, u Štark Areni.

Kao najava i iščekivanje ovog velikog sportskog događaja SP Atletika 2022 doo će producirati i realizovati specijalnu emisiju za široku publiku.

Za produkciju događaja, potrebno je:

Ponuđač se obavezuje da će uslugu izvršiti profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka i isključivo preko stručnih lica

- Urednika koji poseduje višegodišnje iskustvo u pravljenju sportske emisije
- Novinara koji poseduje višegodišnje iskustvo sa sportskih izveštavanja
- Voditelja prepoznatljivim javnosti i sportskoj publici
- Snimatelje koji poseduju iskustvo sa snimanja sportskih događaja
- Reditelja koji poseduje iskustvo rada na velikim sportskim takmičenjima
- Producenta koji poseduje višegodišnje iskustvo u realizaciji sportskih manifestacija i emisija
- Montažera koji je obučen za rad na MacBook Pro

Pored navedenih stručnih osoba, ponuđač je u obavezi da obezbedi tonce, majstore svetla i šminkere.

Ponuđač se obavezuje da će kompletne ekipe za realizaciju emisije poslati na sve potrebne lokacije, a po nalogu SP Atletika 2022 doo.

Ponuđač se obavezuje da će emisija biti sastavljena od:

- Izjava i očekivanja aktera (današnji atletičari)
- Izjave i intervjui nekadašnjih atletičara (rubrika „Sećam se...“)
- Jedan dan sa.... (poznati atletičar i način pripreme za trening, slobodno vreme, edukacija)
- Klinci i atletika
- Rubrika „atletika je svuda oko nas“

Produkcija specijalne emisije obuhvata:

- Izradu sinopsisa
- Izradu košuljice za emisiju
- Izrada najavne i odjavne špice sa 3D animacijom
- Grafičke potpise i animaciju tokom trajanja emisije
- Izradu loop-a sponzora u trajanju od minimum 15 sekundi, maximum 30 sekundi
- Trajanje emisije, ne manje od 7 minuta i duže od 12 minuta
- Snimanje priloga profesionalnom opremom
- Tonsko snimanje
- Finalna montaža emisije
- Distribuciju emisije TV stanicama i web portalima u traženim formatima
- Prevoz kompletne ekipe na dogovorene lokacije

Ponuđač se obavezuje da će izraditi 18 emisija i 2 novogodišnja i božićna specijala u formi edukacije, upoznavanja publike sa atletikom i atletičarima i najave velikog sportskog događaja – Svetsko prvenstvo Beograd 2022.

Ponuđač se obavezuje da cena iz ponude obuhvata za:

- Pripreme realizacije
- Tehnika
- Realizacija
- Ljudstvo
- Post produkcija

Scenario:

Story Board Artist (izrada)

Produkcija:

Canon 6D – 3 kom i slično

Go Pro 6 i prateća oprema – 2 kom

Dron – 1 kom

Filteri, Objektivni, Monitori, Camera Guy

Scenska rasveta – 2 seta

Scenska tehnika, Basic Cit

Easy Rig

Follow Focus

Gimbal – Steady Cam

Haze masina

Video kontrola i mixer

Potrebni mikrofoni, široko pojasni

Audio kontrola i mixer

Agregat, 5 kw

Scenografija:

Dekor (potrebne kulise)

Rekviziti (nacionalni dresovi, patike, table za rezultat, sportski pištolj, prepone, sunder, kugla)

Postprodukcija:

Video montaza

Colorit slike

Audio montaza/audio studio

Kupovina muzike

CGI Grafika

Ekipa:

Reditelj i producent

Direktor fotografije

Montažer na setu

Šarfer

Gafer

Švenker

Scenograf

Šminker

Copywriter

Rasvetljivači

Scenski radnik

Prevoz:

Potrebni automobili i kombi

5. Комуникационе и ПР активности – позиција 5

Usluge će se realizovati kroz:

- analizu postojećeg stanja i Swot analizu
- analizu situacije;
- konsultacije u oblasti strateških komunikacija
- izrada medijske strategije
- izrada kreativnih koncepata i sinopsisa PR kampanje
- izrada kreativnih rešenja za PR sredstva: bilten mitinga, pres materijal, saopštenje za javnost, pozivnica, novinski tekst
- osmišljavanje i realizacija tema za medije
- saopštenje za štampu;
- mejling listu;
- press kit;
- konferenciju za novinare;
- organizacija video/audio izjava aktera
- interni PR;
- medijske konsultantske usluge;
- postupanje u kriznim situacijama u vezi sa objavama medija;
- media room (на web sajtu naručioca);
- Izrada on-line strategije za društvene mreže
- osmišljavanje i pravljenje rasporeda za objave na društvenim mrežama
- brifing predstavnika naručioca pred javni nastup
- koordiniranje, usmeravanje i intenziviranje rada naručioca na poslovima za odnose sa javnošću;
- organizacija i realizacija nastupa na TV stanicama, radio stanicama
- press clipping
- social media monitoring i on line media monitoring
- organizacija radnih doručkova/ručkova/večera sa urednicima/novinarima
- као и друге активности из делатности пружаоца услуге од значаја за циљ наручиоца због кога је овај уговор закључен.

Period sprovođenja usluge do 31.12.2020.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 3) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

„Додатни услов:

Пословни капацитет:

да од 2018. године до објављивања конкурсне документације на Порталу УЈН успешно реализовао промотивне и маркетиншке услуге најмање 3 спортске манифестације нивоа Национално, Међународно (Европско или Светско првенство) (Образац XI)

доказ:

потврда од минимум 2 клијента-наручиоца. Услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу на обрасцу из ове конкурсне документације. – Образац XI.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), осим за услов из члана 77. Став 1. Тачка 4) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услов:

Услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу на обрасцу из ове конкурсне документације“ Образац XI. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: СП Атлетика 2022 доо, Булевар Ослобођења број 54, Београд, препорученом пошљићком или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге промовисања, број ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема

понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде

попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде,

доказ о испуњености додатног услова – попуњен образац XI

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 05.08. 2020. године у 10.00 часова на адреси: СП Атлетика 2022 доо, Булевар Ослобођења број 54, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу СП Атлетика 2022 доо, Булевар Ослобођења број 54, Београд:

„Измена понуде за јавну набавку услуге, број ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, број ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, број ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, број ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је услуга извршена.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити у току важења уговора у 2020. години.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље IX конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; СП Атлетика 2022 доо, Булевар Ослобођења број 54, Београд, или на мејл тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНОП 1/2020.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
Не тражи се

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља VII).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: СП Атлетика 2022 доо, Булевар Ослобођења број 54, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати

таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати

републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручила може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, односно исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге промоције – услуге маркетинга и промоције, број ЈНОП 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуда за примену критеријума за одабир најповољније понуде за јавну набавку промотивних услуга – услуге маркетинга и промоције Светског Првенства у дворани у атлетици у току 2020. године, број ЈН ОП 1/2020 (према техничкој спецификацији), дајемо следећу понуду

Р. Бр	Назив	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	Позиција 1		
2	Позиција 2		
3	Позиција 3		
4	Позиција 4		
5	Позиција 5		
//////	Укупно:		

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.
2. Рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ ПРОМОТИВНИХ УСЛУГА

закључен дана __. 2020. године, у Београду, између:

1. СП АТЛЕТИКА 2022 ДОО, Страхинића Бана 73а, Београд кога заступа директор Предраг Момировић (у даљем тексту: корисник услуге), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

- да је корисник услуга, на основу члана 39,. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12, 14/15 и 68/5) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је пружалац услуге доставила понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2020. године, донео Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга промоције које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена

Члан 2.

Уговорена цена је:

Р. Бр	Назив	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	Позиција 1		
2	Позиција 2		
3	Позиција 3		
4	Позиција 4		
5	Позиција 5		

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити услугу у траженим количинама и у одговарајуће време тј. у 2020. години, за промотивне и ПР активности.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да обликује информацију и изврши дистрибуцију исте на начин на који се утиче на позитиван став јавног мњења о укупној делатности наручиоца и предузме све потребне мере и активности из своје делатности ради успешног обављања повереног посла.

Давалац услуге се обавезује да изради комуникационе стратегије и план комуникације, кроз:

- дефинисање комуникационих циљева, порука, циљних група;
- изградњу позитивног имиџа наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да изгради односе са медијима, кроз: анализу постојећег стања и Свот анализу

- анализу ситуације;
- консултације у области стратешких комуникација
- израда медијске стратегије
- израда креативних концепата и синопсиса ПР кампање
- израда креативних решења за ПР средства: билтен митинга, прес материјал, саопштење за јавност, позивница, новински текст
- осмишљавање и реализација тема за медије
- саопштење за штампу;
- мејлинг листу;
- прес кит;
- конференцију за новинаре;
- организација видео/аудио изјава актера
- интерни ПР;
- медијске консултантске услуге;
- поступање у кризним ситуацијама у вези са објавама медија;
- медиа роом (на веб сајту наручиоца);

- Израда он-лине стратегије за друштвене мреже
- осмишљавање и прављење распореда за објаве на друштвеним мрежама
- брифинг представника наручиоца пред јавни наступ
- координирање, усмеравање и интензивирање рада наручиоца на пословима за односе са јавношћу;
- организација и реализација наступа на ТВ станицама, радио станицама
- пресс цлиппинг
- социал медиа мониторинг и он лине медиа мониторинг
- организација радних доручкова/ручкова/вечера са уредницима/новинарима
- као и друге активности из делатности пружаоца услуге од значаја за циљ наручиоца због кога је овај уговор закључен.

Период спровођења услуге до 31.12.2020.

Члан 7.

Ради реализације повереног посла а по изричитом одобрењу наручиоца у писаној форми, Давалац услуге ће вршити закуп медија, закуп сајамских и других простора, израђивати огласе, радио и тв спотове, штампати промотивне материјале, израђивати фотографије, билборде, паное и друго.

Члан 8.

Уговарачи ће договорно, једном месечно за текући месец, а по потреби и чешће, дефинисати активности Даваоца услуге, а према потребама наручиоца. Давалац услуге се обавезује да на почетку месеца достави наручиоцу план активности за текући месец, сачињен на начин описан у ставу 1. овог члана, као и да поднесе писани извештај о предузетим активностима у претходном месецу. Наручилац даје писану сагласност на план активности из претходног става овог члана на основу чега Давалац услуге може приступити реализацији планираних активности.

Члан 9.

Сви пројекти и планови који се реализују у функцији промоције рада наручиоца, а у складу са овим уговором, као и ауторска права и сродна права која евентуално настану у току реализације овог уговора, својина су наручиоца и на њима наручилац стиче право трајног и несметаног коришћења.

Заштита поверљивих информација

Члан 10.

Уговарачи се обавезују да ће све информације које у току реализације овог уговора стекну једни о другима сматрати поверљивим и трајно их чувати од трећих лица.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 11.

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____
улица _____ и број _____

_____, место _____
улица _____ и број _____

_____, место _____
улица _____ и број _____

Квантитативно - квалитативна примопредаја

Члан 12.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 13.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 30 дана дуже од важности уговора.

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Раскид Уговора

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу извршења услуга и о томе обавести даваоца услуге.

Спорови

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 16.

УГОВОР се сматра закљученим потписивањем обе уговорне стране.

Уговора ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржавају уговорачи.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

Предраг Момировић

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке промотивних услуга – услуге маркетинга и промоције, ЈНОП 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке промотивних услуга – услуге маркетинга и промоције, ЈНОП 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке промотивних услуга – услуге маркетинга и промоције, ЈНОП 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: СП АТЛЕТИКА 2022 ДОО, (Поверилац) Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко СП АТЛЕТИКА 2022 доо, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десетпосто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 1/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је до 30 дана дуже од дана окончања посла.

Овлашћујемо СП АТЛЕТИКА 2022 доо, Београд, Страхињића Бана 73а, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник – издавалац
овлашћења менице**

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XI СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

_____ (назив и адреса понуђача коме се издаје потврда)

у периоду од _____ 2018 године, до _____ 2020 године, издаваоцу потврде успешно реализовао услугу маркетиншких активности за – услуге маркеринга и промоције :

Спортска манифестација: _____ (пун назив манифестације)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке код СП Атлетика 2022 доо и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.