

Српски атлетски савез
Страхињића Бана 73а, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

за јавну набавку радова на изградњи атлетске стазе/стадиона у Смедереву

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН ОП 1/2020

мај 2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ОП 1/2020, дел. број 178/1-20 и Решења о образовању комисије 178/2-20 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку

Реконструкција атлетске стазе на стадиону у Смедереву

Број ЈН ОП 1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Српски атлетски Савез
Адреса: Страхињића Бана 73а, Београд
Интернет страница: www.sas.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07054840
ПИБ: 100147423
e-mail: office@serbia-athletics.org.rs
телефон 011/26-25-088
Лице за контакт: Јован Кантар

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на изградњи спортског објекта – атлетске стазе на атлетском стаиону у Смедереву Бр. ЈН ОП 1/2020 –
ОРН: назив и ознака из општег речника набавке: 45212200 – радови на изградњи спортских објеката.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јован Кантар - office@serbia-athletics.org.rs 011/26 25 008

5. Партије – није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕКОНСТРУКЦИЈА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ – СТАДИОН У СМЕДЕРЕВУ

Израда синтетичке подлоге – тартана на атлетској стази

1. Набавка уградња синтетичке подлоге, сертификоване од стране Светске атлетике типа „Spray coating“ дебљине 13мм. Испоручилац треба да је са списка сертификованих произвођача подлоге од стране СА. Објекат се састоји од 6 у кривини, и 8 у правцу појединачних стаза. Прва стаза дужине 400м, залетишта за скок удаљ и троскок, те комплетног сегмента на северној страни по тартаном у оквиру кога је смештено залетиште за скок мотком, скакалиште за вис, јама за стипл, и залетиште за бацање копља. На јужној страни је пројектовано залетиште за бацање копља. Синтетички материјал мора бити водопропустан. Синтетичка подлога се ради на лицу места у два слоја. Носиви слој је најмање дебљине 11+1 мм и израђује се од црног СБР гуменог гранулата и полиуретанског везива. Полагање је помоћу финишера на асфалтну подлогу. Завршни слој дебљине 2мм се израђује од смеше ЕПДМ гранулата и полиуретанског везива, а наноси се шприцањем на завршни слој. Укупна дебљина синтетичке подлоге је најмање 13мм. Сагласно правилима СА на деловима земљишта за скок мотком (последњих 8), троскок (последњих 13м), скок увис (поље 6*3м) дебљина синтетичке подлоге мора бити 20мм а на косој површини унутар јаме са воденом препреком 25мм (оквирно 14м²). Синтетичка подлога мора задовољавати услове према ДИН 18035/6 те поседовати сертификат за синтетичке материјале за атлетска боришта према критеријумима СА. У цену м² урачунати и премеравање и обележавање стазе двокомпонентим полиуретанским бојама према прописима СА, те израда протокола о премеравању и обележавању стазе. У овој позицији радова урачунати и прибављање сертификата атлетске стазе од стране СА. Гарантни рок је 5 година и тече од прибављања сертификата. Основна боја је црвена, док су површине за даљинске скокове, залетиште за скок мотком и бацање копља у зеленој боји.

$((93.12*93.12-73*73)*3.14/4*0.5*2+84.39*10.26*2+(73*73*3.14/4*135/360-36.5*36.5*\sin 135/2)*2=2623+1731+2194)=6548$

м² 6.548

2. Набавка уградња синтетичке подлоге, сертификоване од стране Светске атлетике типа „Spray coating“ дебљине 13мм. Испоручилац треба да је са списка сертификованих произвођача подлоге од стране СА. Објекат се састоји од 6 у кривини, и 8 у правцу појединачних стаза. Прва стаза дужине 400м, залетишта за скок удаљ и троскок, те комплетног сегмента на северној страни по тартаном у оквиру кога је смештено залетиште за скок мотком, скакалиште за вис, јама за стипл, и залетиште за бацање диска. На јужној страни је пројектовано залетиште за бацање копља. Синтетички материјал мора бити водопропустан. Синтетичка подлога се ради на лицу места у два слоја. Носиви

слој је најмање дебљине 11+-1 мм и израђује се од црног СБР гуменог гранулата и полиуретанског везива. Полагање је помоћу финишера на асфалтну подлогу. Завршни слој дебљине 2мм се израђује од смеше ЕПДМ гранулата и полиуретанског везива, а наноси се шприцањем на завршни слој. Укупна дебљина синтетичке подлоге је најмање 13мм. Сагласно правилима СА на деловима земљишта за скок мотком (последњих 8), троскок (последњих 13м), скок увис (поље 6*3м) дебљина синтетичке подлоге мора бити 20мм а на косој површини унутар јаме са воденом препреком 25мм (оквирно 14м2). Синтетичка подлога мора задовољавати услове према ДИН 18035/6 те поседовати сертификат за синтетичке материјале за атлетска борилишта према критеријумима СА. У цену м2 урачунати и премеравање и обележавање стазе двокомпонентним полиуретанским бојама према прописима СА, те израда протокола о премеравању и обележавању стазе. У овој позицији радова урачунати и прибављање сертификата атлетске стазе од стране СА. Гарантни рок је 5 година и тече од прибављања сертификата. Основна боја је црвена, док су површине за даљинске скокове, залетиште за скок мотком и бацање копља у зеленој боји.

$$12.9*1.26**2+8*1.26+7*3+8.5*4=97.6$$

м2 97.60

3. Израда бетонских кругова за бацање диска и кладива. Кругови пречника 2.15 и 2.45, дебљина МБ30 12 цм, завршна обрада глетовањем. У бетон се уграђује припремљени метални прстен који је посебна ставка. У сваком кругу предвидети: по 4 дренажне цевчице 12мм повезане ПВЦ цеви 110мм укупне дужине 3м уграђене у већ припремљени дренажни слој. Припремљена подлога од дробљеног камена је предвиђена у другим позицијама. Кругови се раде у склопу околне бетонске површине према пројекту. У цени је израда ободне оплате, уградња прстенова, набавка и уградња мрежасте арматуре Q 188. Унутрашња површина бетона се поставља на 20мм ниже од коте руба металног прстена док је површина околног бетона у нивоу прстена осим код круга за куглу у близини циља код кога је околни бетон нижи за 15мм обзиром да се код датог круга на околну бетонску и асфалтну површину поставља тартан подлога. Одржавати бетонске елементе поливањем 7 дана.

Подлога која се нуди мора имати сертификат од стране FMPS instituta Ott Graff u Štutgardu или еквивалентни сертификата. Подлога која се уграђује мора имати IAAF сертификат као и техничку спецификацију LABO TEST од независног института.

Понуђач је уз понуду дужан да достави:

- **сертификат** издат од стране FMPS института Otto Graf у Штутгарту или еквивалент,
- сертификат IAAF,
- техничку спецификацију LABO TEST од независног института.

Понуђач је дужан доставити узорак материјала који намерава уградити.

ПОЖЕЉНО ЈЕ: да понуђач изврши обилазак стадиона у Смедереву где ће се изводити радови, као и да изврши увид у пројекат пре подношења понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
----	--------------------------------------	--------------------------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Провера од стране наручиоца на сајту НБС- није нужно прилагати. Проверу врши наручилац.</p>
	Да у периоду од 1. 1. 2018. године, до подношења понуде није био у блокади	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>Доказ:Референц листа – уговори, окончане ситуације</p> <p>Доказ: Копије важећих сертификата</p> <p>Доказ:Копија уговора, окончаних ситуација, рачуна и копија ИААФ сертификата класе 2;</p> <p>Сертификат издат од стране МРА Otto Graff Института у Штутгарту или еквивалентно;</p> <p>Сертифика по стандарду у EN 14877:2013 издат од стране МРА Otto Graff institut u Štundragru или еквивалент</p> <p>Сертифиакт ИААФ за производ који се</p>
	<p>1. да располаже довољним пословним капацитетом да је у последњих пет година пре подношења понуде (2015 – 2019) урадио атлетске стазе у вредности од минимум 40.000.000,00 динара без обрачунаог пдв, (Игралишта, трим стазе и хале се неће рачунати)</p> <p>2. да понуђач има успостављене системе менаџмента квалитетом по стандардима: SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2008 или еквиваленте, ситем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом шивотне средине ISO 14001</p> <p>3. Да је понуђач у претходних пет година (2015-2019) извршио радове на изградњи најмање две сертифициковане атлетске стазе.</p>	

		<p>уграђује;</p> <p>Техничку спецификацију производа издату од стране произвођача.</p> <p>Испоручилац материјала за дати систем подлоге мора бити са списка сертифицираних произвођача система подлоге од стране ИААФ.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да располаже довољним техничким капацитетом понуђач располаже :</p> <p>Финишер за тартан минималне ширине постављања 2,5м 1 ком</p> <p>Миксер за гранулат1 ком</p> <p>Шприц машина за тартан.....1 ком</p> <p>Машину за прање терена следећих карактеристика: Максималне ширине 1500мм, Максимална ширина шипке за прање 2100мм, Минимална температура 90 С, Минимални притисак 300 бара, Минимално пењање на ивичњак 220мм, Минимални капацитет прања 2000м²/h,</p>	<p>Доказ:Пописна листа са датумом 31.12.2019. потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, уз обележавање маркером тражене опреме. За моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања. Фотокопију уговора о закупу опреме.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:</p> <p>а) да има има најмање једно лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400 или 410,</p> <p>б) да има најмање 10 запослених радника у радном или ван радном односу,</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача већ поседује те доказе из других поступака јн.

Докази које се доставеју уз понуду су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

(ОВИ ДОКАЗИ СЕ ПОКАЗУЈУ ПОТПИСИВАЊЕМ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. ЗЈН)

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

да располаже финансијским капацитетом, да у периоду од 1. 1. 2018 није био у блокади – понуђач није дужан да достави. Наручилац ће извршити проверу на сајту НБС.

да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радне књижице или фотокопију важеће пријаве на обавезно осигурање М/МА са најмање једним лицем са лиценцом 400 или 410 , као и лиценцу и потврду Коморе о важењу лиценце, Фотокопију уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радних књижица или важеће пријаве на обавезно осигурање за најмање 10 ангажованих радника,

да располаже довољним техничким капацитетом:

Пописна листа са датумом 31.12.2019. потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, уз обележавање маркером тражене опреме. За моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања.

Фотокопију уговора о закупу опреме.

да располаже довољним пословним капацитетом:

за период од претходних 5 календарских (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) година.

1.Стручне референце - Потврду/е, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 5 календарских) година у уговореном року и квалитету извршио радове на изградњи атлетских стаза у износу од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре или окончане ситуације.

2. Да понуђач има успостављене системе менаџмента квалитетом по стандардима: SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2008 или еквиваленте.

Доказ: Копије важећих сертификата одговарајућих стандарда.

3. Да је понуђач у претходних пет година (2015-2019) извршио радове на изградњи најмање две сертифициване атлетске стазе.

Доказ: Копија Уговора, окончаних ситуација (рачуна) и копија ИААФ сертификата класе 2.

- Сертификат издат од стране МРА Otto Graff Института у Штутгарту или еквивалентно
- Сертификат ИААФ за производ који се уграђује
- Техничку спецификацију производа издату од стране произвођача.

Испоручилац материјала за дати систем подлоге мора бити са списка сертифициваних произвођача система подлоге од стране ИААФ.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико се ни по додатним критеријумима не може изабрати најповољнији понуђач, односно ако и тада буде два или више исто ранжираних понуђача, уговор ће се доделити **жребом**. **Жребање ће се обавити одмах након јавног отварања понуда и сачињавање записника, те се ово објашњење мора сматрати позивом за жребање и другог позива неће бити.**

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора,
- 8) Стручне референце,
- 9) Доставити уз понуду све доказе о испуњености додатних услова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку реконструкција атлетске стазе у Смедереву ЈН ОП 1/2020:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Реконструкција атлетске стазе у Смедереву

Описано под 1. у „Техничкој спецификацији: (Набавка уградња синтетичке подлоге, сертификоване од стране Светске атлетике типа „Spray coating“ дебљине 13мм.и све остало под 1.)	6.548 m ²
--	----------------------

1.ЦЕНА: _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв

Описано под 2. у Техничкој спецификацији: (Набавка уградња синтетичке подлоге, сертификоване од стране Светске атлетике типа „Spray coating“ дебљине 13мм. и све остало описано под 2.)	97,60 m ²
--	----------------------

2.ЦЕНА: _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв

Описано под 3. у Техничкој спецификацији: (Израда бетонских кругова за бацање диска и кладива. Кругови пречника 2.15 и 2.45, дебљина МБ30 12 цм, завршна обрада глетовањем и све остало описано под 3.)	Паушално m ²
--	----------------------------

3.ЦЕНА: _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв

Линирање атлетске стазе према правилима IAAF уз прибављање сетрификата „IAAF Class2“,	паушално
---	----------

4.ЦЕНА: _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв

УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4) = _____ дин.без пдв, _____ дин. са пдв.

- Рок извођења радова је: _____ (не дуже од 25 календарских дана) дана од увођења у посао.

- Начин и рок плаћања: _____ % аванс, остатак у року од _____ дана од дана окончане ситуације.(Максимални аванс је 30% од понуђене цене).

- Минимални гарантни рок за изведене радове и материјал је 24 месеца од пријема радова.

Место извођења радова: атлетски стадион у Смедереву

Рок важење понуде: _____ дана (најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда)

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са пдв
1	2	3	4
<i>Реконструкција атлетске стазе у Смедереву</i>	<i>Један</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цене коштања без пдв
- у колони 4. уписати колико износи цена коштања са пдв

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН ОП 1/2020 реконструкција стадиона у Смедереву поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.ЈН ОП 1/2020 реконструкција атлетске стазе у Смедереву испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН ОП 1/2020 реконструкција атлетске стазе у Смедереву испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**СПИСАК (НАРУЧИОЦА) НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**
за период од претходних 5 календарске године (2015 до 2019)
израда атлетских стаза

Ред. бр.	Подаци о Кориснику Наручиоцу	Период извршења радова /број уговора/фактуре	Вредност извршене услуге без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

У прилогу се достављају уговори са припадајућим анексима и окончане ситуације у фотокопији о изградњи атлетске стазе са истим системом који је предмет јн

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходних 5 (пет) календарских године (у периоду од 2015 до 2019. године) Кориснику услуге/ Наручиоцу извршио радове на изградњи АТЛЕТСКИХ стаза _____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **извођења радова на изградњи атлетске стазе на стадиону у СМЕДЕРЕВУ број ЈН ОП 1/2020** за потребе наручиоца Српски атлетски савез и у друге сврхе се не може користити.

У прилогу се достављају уговори и оверене окончане ситуације у фотокопији.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

закључен дана __. 2020. године, у Београду, између:

1. Српски атлетски Савез, Страхињића Бана 73а, Београд кога заступа директор Слободан Бранковић у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12) спровео поступак јавне;

-да је извођач доставила понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године,

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач преузима извођење радова за израду атлетске стазе на стадиону у Смедереву у свему према техничкој спецификацији и понуди извођача заведена код наручиоца број: _____ од _____ 2020. године, која је саставни део уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена радова и материјала из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Укупна цена је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Извођење радова из члана 1. овог уговора реализоваће се су складу са важећим програмом пословања – Финансијским планом и Планом набавки наручиоца до висине обезбеђених средстава, а највише до уговорене цене.

Наручилац радова неће одговарати а евентуалну штету Извођачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним радовима или из других околности за које научилац није одговоран.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће платити Извођачу по основу оверене привремене, односно окончане ситуације.

Ситуације (привремене и окончана), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица извођача, достављају се у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерак ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације оверити ситуацију или, уколико ситуација не буде исправна, исту вратити Извођачу.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу проценуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовали од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова у укупној уговореној цени, с тим што привремене ситуације могу износити највише 90% уговорене цене из члана 1. овог уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. Овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 10 дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 14. овог уговора.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. Овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца у примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О примопредаји ће се сачинити записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова, одговорно лице Наручиоца ће издати потврду Извођачу радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи према евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записнику о примопредаји радова утврди Комисија Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из преходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Рокови извршења

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. овог уговора, Извођач је дужан да изведе у року од _____ (најдуже 25 календарских дана) календарских дана од дана увођења у посао. Овај рок обухвата набавку материјала, извођење радова, пуштање у рад, предају атесно техничке документације, гарантних листова и сл.

Извођач ће бити уведен у посао у року од најдаље 10 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 10 дана од дана закључења уговора).

Извођач се сматра уведним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште што се констатује у грађевински дневник.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију овог уговора је 6 месеци од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Стадион у Смедереву.

Обавезе извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног уговора, Научиоцу достави бланко сопствену меницу на име гаранције за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистар меница са овлашћењем НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, као и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити индентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице тече од дана потписивања уговора и траје 30 дана дуже од исплате по окончаној ситуацији. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 дана пре стека важности.

Извођач може, уместо менице, доставити на име гаранције за добро извршење послао неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Рок важења банкарске гаранције тече од дана потписивања уговора и траје 30 дана дуже од исплате по окончаној ситуацији. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 дана пре истека важности. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг).

По завршетку уговорених обавеза Извођача, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења, а у сваком случају пре уплате аванса, достави наручиоцу средство обезбеђења за **повраћај аванса** - банкарску гаранцију безусловну, без приговора, наплатива на први позив у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг)

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију (пројекат), упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у техничкој документацији (пројекту)и наступању непредвиђених околности

које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (пројекта); уколико у техничкој документацији (пројекту) нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију (пројекат),

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији (пројекту), својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима, захтеваним ниормана квалитета сертификата,

- угради материјал који одговара захтеваном материјалу из Техничке спецификације прибави захтеване сертификате и достави их лицу које врши стручни надзор пре уградње,

- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције,

- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања градње,

- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова,

- постојећи објекат обезбеди од прљања и оштећења,

- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал који је

настао у извођењу радова,

- сноси транспортне трошкове,

- образује комисију за примопредају радова.

Члан 9.

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач је дужан да својим решењем одреди одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођач радова је у обавези да током трајања радова, а у року предвиђеним чланом 6. Овог уговора буде у току свог радног времена присутан на градилишту о чему Извођач и одговорни извођач радова дају изјаву.

Решења из претходног става овог члана, Извођач ће доставити наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења.

Руководилац радова из става 1 овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди на руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као им уколико не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова, као и штету коју претрпе радници и трећа лица.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја, инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног члана сноси Извођач у целини.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

- не може у своје име и за свој рачун у целини или поједине делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима,

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Обавезе наручиоца

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту,
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова,
- обезбеди стучни надзор,
- изврши плаћање према одредбама овог уговора,
- образује Комисију за примопредају радова у року од 8 дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Гарантни рок

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да о свом трошку у гарантном року отклони све недостатке.

Извођач је дужан да приликом испостављања окончане ситуације, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу достави бланко сповствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име отклањања недостатака у у гарантном року са назначеним износом од од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, као и фотокопија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова на објекту и траје најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Извођач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорне вредности без пдв. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не изврши своју обавезу или је изврши делимично, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство финансијског обезбеђења, а након истека рока важности истог, дефинисаног овим уговором.

Уговорна казна

Члан 15.

За сваки дан кашњења завршетка радова преко рока утврђеног у члану 6. овог уговора, уговора се уговорна казна у износу 0,5% дневно од вредности уговора без пдв, а највише до 20% вредности уговора без пдв.

Завршне одредбе

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 17.

У случају спора уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 4 примерка од којих по 2 задржавају уговарачи.

Директор

Директор

Слободан Бранковић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Српски атлетски савез, Страхињића Бана 73а, Београд са знаком: „**Понуда за јавну реконструкција атлетске стазе у Смедереву, ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29. 06. 2020. године у 10,00 сати.**

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: Српски атлетски савез, Страхињића Бана 73а, Београд, дана **29. 06. 2020. године, у 11,15 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац 6
- Образац 7.
- Модел уговора,
- Све доказе о испуњености додатних услова

Понуђач је уз понуду дужан да достави:

- **сертификате за захтеване стандарде**

- **сертификат** издат од стране FMPS института Otto Graf у Штутгарту или еквивалент,
 - сертификат IAAF,
 - техничку спецификацију LABO TEST од независног института.
- Понуђач је дужан доставити узорак материјала који намерава уградити.

3. ПАРТИЈЕ – Ова ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Српски атлетски савез, Страхињића Бана 73а, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку реконструкција атлетске стазе у Смедереву ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку реконструкција атлетске стазе у Смедереву ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку реконструкција атлетске стазе у Смедереву ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку реконструкција атлетске стазе у Смедереву ЈН ОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од минимум 15, максимум 45 дана од дана пријема рачуна за извршене радове по привременим и окончаним ситуацијама

Аванс: највише 30% од вредности понуде.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока :две године од дна приморедaje радова

9.3. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рокови су из прихваћене понуде.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати сви трошкови

Уговорена цене се може мењати из објективних и доказивих разлога на писани и образложени захтев даваоца услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да за **озбиљност понуде**, уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о манерама банке за издавање безусловне, наплативе на први позив, без приговора банкарске гаранције у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати кредитни рејтинг квалитета 3 (инвестициони ранг)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Понуђач је дужан да као гаранцију за добро извршење посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију или **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро

извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за повраћај аванса:

Изабрани понуђач је дужан да на дана закључења, а у сваком случају пре уплате аванса, достави наручиоцу средство обезбеђења за **повраћај аванса** - банкарску гаранцију безусловну, без приговора, наплатива на први позив у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг)

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани понуђач је обавезан да за **отклањање недостатака у гарантном року, приликом испостављања окончане ситуације**, уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП 1/2020 реконструкција атлетске стазе у Смедереву**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Српски атлетски савез, Страхињића Бана 73а, Београд, електронском поштом на e-mail serbia-athletics.org.rs, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Српски атлетски савез, доо, Страхињића Бана 73а, Београд јавна набавка ЈН ОП 1/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Српски атлетски савез, (Поверилац) Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Српски атлетски савез, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (петпосто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 1/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је до 30 дана дуже од дана отварања понуда..

Овлашћујемо Српски атлетски савез Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац

менице

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Српски атлетски савез, (Поверилац) Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Српски атлетски савез, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десетпосто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 1/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је до 30 дана дуже од дана окончања посла.

Овлашћујемо Српски атлетски савез Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Српски атлетски савез, (Поверилац) Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Српски атлетски савез, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (петпосто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 1/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је до 30 дана дуже од дана важења гаранције.

Овлашћујемо Српски атлетски савез Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице