

На основу члана 46 став 1 тачка 3 Статута Српског атлетског савеза, Управни одбор Српског атлетског савеза, на седници одржаној 13.04.2020. године, усвојио је пречишћен текст:

## П Р А В И Л Н И К

### О РЕГИСТРАЦИЈИ И ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ АТЛЕТИЧАРА/КИ

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником се на јединствен начин регулишу услови, поступак и начин регистрације и пререгистрације спортиста за спортско удружење - атлетски клуб који је члан Српског атлетског савеза (у даљем тексту: САС).

#### Члан 2.

Регистрацију и пререгистрацију спортиста обавља надлежни орган за регистрацију САС, у роковима и на начин утврђен одредбама овог Правилника.

Управни одбор САС може својом Одлуком послове регистрације и пререгистрације поверити и другим атлетским удружењима члановима САС. Том Одлуком именују се регистрациони центри, рокови извршења поверених послова и висина накнаде за регистрацију и пререгистрацију атлетичара.

На основу одлуке УО САС о именовању регистрационих центара, надлежни орган регистрационог органа именоват ће регистратора у року од 5 (пет) дана од дана добијања одлуке и исту доставити канцеларији САС ради објављивања на сајту САС.

Регистрација и пререгистрација се може извршити само на основу потпуне и валидне документације која је поднета надлежном органу за регистрацију и пререгистрацију, а у складу са овим Правилником.

#### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **атлетичар аматер** јесте спортиста коме зарада није циљ бављења спортским активностима и тим активностима се не бави у виду занимања;
- 2) **професионални атлетичар** јесте спортиста који се бави спортском активношћу као јединим или основним занимањем и други спортиста који има статус професионалног спортисте у складу са спортским правилима ИААФ и ЕА;
- 3) **атлетичар такмичар (регистровани атлетичар)** јесте спортиста аматер и професионални спортиста који учествује на атлетском такмичењу, као члан спортског удружења – атлетског клуба или самостално, у складу са Законом о спорту РС и спортским правилима САС;
- 4) **матични клуб** је спортско удружење – атлетски клуб који је члан САС и у коме регистровани атлетичар као члан клуба остварује своја права и обавезе утврђене

Статутом и другим нормативним актима клуба у складу са Законом о спорту РС и спортским правилима САС;

5) **регистратор** је службено лице надлежног регистрационог центра који обавља послове регистрације и пререгистрације атлетичара.

Термини којима су у овом Правилнику означена лица изражена у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

## **1.РЕГИСТРАЦИЈА АТЛЕТИЧАРА**

### **Члан 4.**

Атлетичар може бити регистрован за атлетски клуб који је члан САС:

- 1) по основу прве регистрације;
- 2) по основу преласка из једног у други атлетски клуб;
- 3) на основу потврде овлашћеног регистрационог центра да атлетичара матични клуб није пререгистровао за такмичарску сезону;
- 4) као страни држављанин резидент Србије са првом регистрацијом.

### **1.1.Прва регистрација**

#### **Члан 5.**

Атлетичар се по основу прве регистрације може регистровати у било које време у току календарске године.

Приликом прве регистрације атлетичара, атлетски клуб је обавезан да поднесе следећу документацију:

- захтев атлетичара за пријем у чланство клуба - приступницу;
- извод из матичне књиге рођених (оригинал, оверена копија или препис);
- две фотографије 30 x 20 мм, не старије од 6 месеци;
- изјаву атлетичара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да му је то прва званична регистрација за било који атлетски клуб члан САС или било ког атлетског савеза члана ИААФ-а,

Захтев за регистрацију атлетичара подноси матични клуб, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица регистрационог центра.

Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу регистрационог центра.

## **Члан 6.**

Захтев за пријем у чланство атлетског клуба - приступница, садржи:

- име и презиме атлетичара и име једног родитеља;
- датум и место рођења атлетичара и матични број грађана /ЈМБГ/
- адресу становања и занимање атлетичара;
- чланство у предходном атлетском клубу;

За атлетичара млађег од 18 година приступницу потписује и родитељ односно старатељ.

### **1.2.Регистрација по основу преласка**

## **Члан 7.**

Атлетичар по основу преласка из једног у други атлетски клуб може се регистровати у складу са одредбама овог Правилника.

У случају регистрације атлетичара по основу преласка атлетичара из клуба у клуб, атлетски клуб је обавезан да поднесе следећу документацију:

- захтев атлетичара за пријем у чланство клуба - приступницу;
- две фотографије 30 x 20 мм, не старије од 6 месеци;
- такмичарску легитимацију клуба из кога прелази;
- одлуку секретара Комисије САС или Комисије за преласке САС о усвајању захтева за одобрење преласка.

Захтев за регистрацију атлетичара подноси матични клуб, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица регистрационог центра.

Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу регистрационог центра.

### **1.3. На основу потврде овлашћеног регистрационог центра да атлетичара матични клуб није пререгистровао за такмичарску сезону**

#### **Члан 8.**

Регистровани атлетичар који није у прелазном року поднео захтев за прелазак у други атлетски клуб и нема закључен уговор са матичним клубом у складу са Законом о спорту РС, а матични клуб га не пререгиструје за наредну такмичарску сезону у роковима утврђеним одлуком УО САС има право да тражи од овлашћеног лица регистрационог центра да му изда потврду да није пререгистрован.

Даном добијања потврде овлашћеног лица регистрационог центра да није пререгистрован за наредну такмичарску сезону атлетичар има право да се региструје за било који клуб који је члан САС по основу прве регистрације.

#### **Члан 9.**

У случају регистрације атлетичара на основу потврде овлашћеног регистрационог центра да атлетичара матични клуб није пререгистровао за такмичарску сезону, атлетски клуб је обавезан да поднесе следећу документацију:

- захтев атлетичара за пријем у чланство клуба - приступницу;
- две фотографије 30 x 20 мм, не старије од 6 месеци;
- такмичарску легитимацију клуба из кога прелази;
- потврду овлашћеног регистрационог центра да атлетичара матични клуб није пререгистровао за такмичарску сезону.

Захтев за регистрацију атлетичара подноси матични клуб, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица регистрационог центра.

Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу регистрационог центра.

## 1.4. Регистрација страних држављана

### Члан 10.

Физичко лице, страни држављанин, који је резидент у Србији и који није био регистрован у атлетској организацији било које земље чланице ИААФа може бити регистрован за атлетски клуб под истим условима као домаћи атлетичар по основу прве регистрације.

У случају регистрације атлетичара страног држављанина, резидент у Србије, који није био регистрован у атлетској организацији било које земље чланице ИААФа, атлетски клуб је обавезан да поднесе следећу документацију:

- захтев атлетичара за пријем у чланство клуба - приступницу;
- валидан документ земље чији је држављанин који гарантује тачан датум рођења атлетичара (фотокопија пасоша, индекса или другог званичног документа) ;
- писмену изјаву да није регистрован атлетичар ни за један атлетски клуб у матичној земљи;
- две фотографије 30 x 20 мм, не старије од 6 месеци;

Захтев за регистрацију страног држављанина подноси матични клуб, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица регистрационог центра.

Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу надлежног органа регистрационог центра.

### Члан 11.

Атлетичар - страни држављанин, који је регистрован у атлетском савезу матичне земље може бити регистрован за атлетски клуб који је члан САС искључиво према одредбама Правила ИААФ-а.

У случају регистрације атлетичара страног држављанина, атлетски клуб је обавезан да поднесе следећу документацију:

- захтев атлетичара за пријем у чланство клуба - приступницу;

- валидан документ земље чији је држављанин који гарантује тачан датум рођења атлетичара (фотокопија пасоша, индекса или другог званичног документа) ;
- две фотографије 30 x 20 мм, не старије од 6 месеци;
- сагласност матичног клуба атлетичара и матичне националне атлетске федерације за одобрење регистрације за атлетски клуб који је члан САС.

Захтев за регистрацију атлетичара, страног држављанина, подноси атлетски клуб, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица регистрационог центра

Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу надлежног органа регистрационог центра.

### **Члан 12.**

Надлежни орган регистрационог центра је дужан да у року од 48 сати од подношења захтева за регистрацију страног држављанина за атлетски клуб члана САС, копије документације достави Канцеларији САС.

## **2.ПРЕРЕГИСТРАЦИЈА АТЛЕТИЧАРА**

### **Члан 13.**

Атлетичар мора бити пререгистрован за атлетски клуб који је члан САС за сваку такмичарску сезону.

Атлетски клуб је дужан да по завршетку прелазног рока, а најкасније до почетка нове такмичарске сезоне изврши пререгистрацију атлетичара и то у роковима које утврди УО САС.

Пререгистрацију атлетичара обавља надлежни орган регистрационог центра а на основу захтева који подноси клуб у предвиђеном року.

Приликом пререгистрације атлетичара, атлетски клуб је обавезан да поднесе:

- пријаву списка атлетичара за пререгистрацију следеће садржине:
  - име и презиме атлетичара и име једног родитеља;
  - јединствени матични број грађана /ЈМБГ/ атлетичара
  - број такмичарске легитимације;

- датум последње регистрације;
- такмичарске легитимације ради овере.

#### **Члан 14.**

Надлежни орган регистрационог центра по пријему захтева атлетског клуба за регистрацију атлетичара, обавезан је да региструје атлетичара и изда такмичарску легитимацију у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева или исти да одбије уколико нису испуњени сви услови из овог Правилника, са образложењем и правном поуком.

Надлежни орган регистрационог центра дужан је да одлуку о регистрацији атлетичара, страног држављанина, достави атлетском клубу, искључиво и само поштом - препорученом поштиљком или лично на оверу и потпис овлашћеног лица атлетског клуба.

Као датум уручења регистрације, страног држављанина, рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене поштиљке или датум овере приликом предаје овлашћеном лицу атлетског клуба.

Надлежни орган регистрационог центра обавезан је да у року од 48 сати достави списак ново-регистрованих и/или пререгистрованих атлетичара лицу одговорном за вођење јединствене базе података о регистрацији и пререгистрацији атлетичара САС.

Лице одговорно за вођење јединствене базе података о регистрацији и пререгистрацији атлетичара САС у року од 2 (два) радна дана од дана добијања података уноси податке регистрованог атлетичара у службену листу регистрованих атлетичара САС.

#### **Члан 15.**

Надлежни орган регистрационог центра обавезан је да води књигу регистрације, која треба да садржи следеће податке:

- редни број, број и датум под којим је примљен захтева за регистрацију;
- назив атлетског клуба који је поднео захтев за регистрацију;
- име и презиме атлетичара, име једног родитеља, датум и место рођења;
- број такмичарске легитимације и датум регистрације;
- датум престанака чланства у клубу.

## **Такмичарска легитимација**

### **Члан 16.**

Такмичарска легитимација је јединственог облика и садржаја за све регистроване атлетичаре САС.

Облик и садржај такмичарске легитимације као и њено штампање и дистрибуцију уређује се одлуком УО САС.

Такмичарску легитимацију издаје надлежни орган регистрационог центра на основу одлуке УО САС.

Оверена такмичарска легитимација служи атлетичару као доказ чланства у САС, право учешћа и идентификације на атлетским такмичењима у Републици Србији.

### **Члан 17.**

Такмичарска легитимација састоји се из три дела:

1. лични подаци,
2. подаци о регистрацији, и
3. здравствени подаци.

**ЛИЧНИ ПОДАЦИ** - на насловној страни налази се амблем САС, натпис "такмичарска легитимација" и број такмичарске легитимације.

На унутрашњој страни налази се фотографија атлетичара и рубрика за упис ЈМБГ, презимена, имена атлетичара и имена једног родитеља.

**ТАКМИЧАРСКИ ПОДАЦИ** - име и место клуба, датум регистрације, датум права наступа, печат надлежног органа за регистрацију и потпис лица овлашћеног за регистрацију.

**ЗДРАВСТВЕНИ ПОДАЦИ** - служи за уписивање лекарског прегледа и има следећи изглед: у заглављу "лекарски преглед", испод тога у левом углу уписује се датум извршења прегледа, на средини се ставља печат здравствене установе, а са десне стране факсимил и потпис лекара који је извршио преглед.

### **Члан 18.**

Извршена регистрација атлетичара за атлетски клуб важи док је атлетичар члан тог клуба, с тим да се за такмичарску сезону мора извршити пререгистрација.



Са такмичарском легитимацијом у којој је оверена регистрација или извршена пререгистрација, атлетичар може да наступи само у току једне такмичарске сезоне и то искључиво за клуб који је последњи извршио регистрацију или пререгистрацију..

Такмичарска сезона је јединствени период у току 1 (једне) календарске године, а почетак и крај такмичарске сезоне утврђује се Одлуком УО САС када се усваја календар националних атлетских такмичења која се организују и спроводе по правилима САС.

#### **Члан 19.**

Извршена регистрација атлетичара, страног држављана, за атлетски клуб важи за једну такмичарску сезону.

#### **Право наступа**

#### **Члан 20.**

Право наступа атлетичар стиче даном када је уведен у службену листу регистрованих атлетичара САС.

Уколико пропустом надлежног органа регистрационог центра или другог службеног лица САС, атлетичар није уведен у службену листу регистрованих атлетичара САС у роковима утврђеним овим Правилником, Надлежни орган САС на такмичењу ће атлетичару дозволити наступ на такмичењу „под жалбом“ и о пропусту обавестити директора САС.

#### **Право жалбе**

#### **Члан 21.**

Уколико заинтересоване стране сматрају да је у поступку регистрације или пререгистрације, надлежни орган регистрационог центра повредио одредбе овог Правилника, могу изјавити жалбу Комисији за преласке САС у року 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Комисија за преласке САС дужна је да о жалби одлучи у року од 5 (пет) дана од дана пријема жалбе и одлуку у писменој форми са образложењем достави заинтересованим странама.

У случају да је неопходно прибавити додатну документацију која није приложена уз жалбу, Комисија за преласке САС ће коначну одлуку донети у року од 3 (три) дана од дана комплетирања документације.

Као датум подношења жалбе или додатне документације рачуна се датум поштанског жига на потврди о предаји препоручене пошиљке или датум овере приликом предаје у Канцеларији САС.

Одлука Комисије за преласке САС је коначна и извршна.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 22.**

Тумачење одредби овог Правилника даје Управни одбор САС, а између две седнице Комисија за преласке САС заједно са законским заступником САС.

#### **Члан 23.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Управног одбора САС, када престаје да важи Правилник о регистрацији и пререгистрацији атлетичара донет 16.децембра 2009 године.

Правилник се објављује на званичном сајту САС.

У Београду, 13.04.2020. године.

Управни одбор САС

председник

Веселин Јевросимовић

