

АТЛЕТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Страхињића Бана 73а
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка услуга

**ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА
ЗАШТИТА**

Спортска дворана

ЈН МВ 5/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	19. 3. 2018. године до 11.00 часова
Почетак јавног отварања понуда	19. 3. 2018. године у 11.15 часова

Београд, март 2018. година

На основу чл. 32 и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 110/1-18, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 110/2-18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И
ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
У ОБЈЕКТУ СПОРТСКА ХАЛА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	5
4.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ	13
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	38
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	41
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	42
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	44
14.	ОБРАЗАЦ СПИСКА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	45
15.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА	46
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	46
17.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	47

укупно 47 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Атлетски савез Србије
Адреса: Страхињића Бана 73а, Београд
Интернет страница: www.ass.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07054840
ПИБ: 100147423
Телефон: 011/26 25 008
e-mail: office@serbia-athletics.org.rs
Особа за контакт је Драган Зарић

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и Законом о облигационим односима. Позив за подношење понуде објављен је на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs интернет страници наручиоца www.ass.org.rs

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта „Спортска хала“, Булевар ослобођења бб, Београд и спортских манифестација и активности које се одржавају у објекту.

Предмет јавне набавке дефинисан детаљно је у делу 3. и 4. конкурсне документације:
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.6 Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Лица за контакт:

Драган Зарић

**1.8 Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ФИЗИЧКО-
ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

ЈН МВ 5/2018

**АТЛЕТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Страхињића Бана 73а, Београд**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга – физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта „Спортска хала“, Булевар ослобођења бб, Београд и спортских манифестација и активности које се одржавају у Спортској хали.

Назив и ознака из општег речника набавки (ОРН): услуге обезбеђења 79710000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1) Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају:

- заштиту имовине у објекту „Спортска хала“ од могућности отуђивања и оштећења,
- заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца на спортским манифестацијама и активностима које се одржавају у спортској хали,
- спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима спорта
- предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и важећим Правилником о противпожарној заштити наручиоца,
- планирани уобијајени – редовни обим ангажовања радника:
капајај 1 x 24 сата,
улаз у дворану 2 x 2 сати,
обезбеђење спортских манифестација – по процени.

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет ове јавне набавке обухватају заштиту следећих објеката

1. Спортска хала
2. Административне и помоћне просторије
3. Паркинг простор
4. Плац и замљиште које припада хали.
5. Спортске манифестације

Ближи подаци везани за пружање предметних услуга за наведене објекте, дати су у делу Техничке карактеристике услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите

Пре подношења понуде овлашћеним представницима потенцијалних понуђача је омогућено да посете локације везане за предмет јавне набавке и на тај начин изврше увид и непосредан преглед објеката, односно имовине Наручиоца која је предмет јавне набавке и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

1..Услуга физичког – техничког обезбеђења обухвата:

- 1) предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;

- 2) познавање и руковање системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује;
- 3) контрола уласка и изласка лица и предмета, у објекту или простору који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- 4) провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- 5) забрана уласка и приступа неовлашћеним лицима у објекат или простор који се обезбеђује;
- 6) издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 7) издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или уништење имовине;
- 8) спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- 9) спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 10) онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује (а у складу са правилима и прописима Наручиоца);
- 11) предузимање превентивних мера заштите, а у складу са Законом о Физичком обезбеђењу ;
- 12) привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка надлежних органа;
- 13) употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15);
- 14) пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о безбедности и заштити здравља на раду ;
- 15) поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
 - квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - издавања резервних кључева;
 - превентивних мера заштите од пожара;
 - квара лифта;
 - обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
 - уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;
- 16) поштовање основних начела рада:
 - приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве послови дефинисани у овом поглављу конкурсне документације;
 - правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини;
 - ефикасност у смислу оспособљености свих непосредних службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.
- 17) Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања
- 18) Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара

- 19) Заштиту од оштећења, мобилијара и ентеријера, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
- 20) Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- 21) Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Корисника услуга обезбеђења);
- 22) Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и стању објеката.

У оквиру услуге противпожарне заштите, Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца услуга за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:

-контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);

-контролисање функционалности пожарних путева

-контрола и спровођење забране држања и складиштења лако запаљивих материја, течности и гасова.

-контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија употреба није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта

-контрола и надзор обављања радова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера и мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и уклањање запаљивих материјала;

-контрола и надзор забране пушења и употребе отвореног пламена на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;

-контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;(у складу са Законом о заштити од пожара и Закона о безбедности и заштити здравља на раду),

-контрола искључења електричних уређаја, расвете и остале опреме у просторијама и екстеријеру објекта у нерадно време;

-свакодневна визуелна контрола опремљености и исправности хидраната и визуелна контрола исправности и распоређеност и размештај ПП апарата у објектима, према шеми и распореду у оквиру Правила заштите од пожара ;

-обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;

-послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;

-надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.

3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица обезбеђења Корисника услуга, (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Пружалац услуга је у обавези да:

- без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Корисника услуга (са предлогом мера за решавање промене), да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом подношења понуде;

- достави детаљан опис организације и система контроле рада Пружаоца услуга;

- достави податке о лицу које је задужено за сарадњу, као и лицима запосленим на пословима обезбеђења у оквиру своје организације а распоређених у објекту (име, презиме, ЈМБГ, звање и број телефона), лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) , за све радно ангажоване извршиоце уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за сваког радника обезбеђења са распоредом рада у објекту (за најмање 5 лица)

(обезбеђење спортских манифестација и других активности у спортској хали се врши искључиво без оружја)

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор - Давалац услуге мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

- за све запослене - непосредне извршиоце услуге обезбеђења, једнообразне комплетне униформе, летње и зимске, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуге, као и осталу неопходну заштитну одећу и обућу у складу са прописима о заштити на раду, прописима Безбедности и заштити здравља на раду, све искључиво о свом трошку;

- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге, која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области Заштите и безбедности здравља на раду;

- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у одређено време током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, за сваки појединачни објекат у делу Техничке карактеристике услуге – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објекту има:

- Оперативни центар са 24 - часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга и омогућава праћење стања у објектима у којима се врши физичко обезбеђење и противпожарна заштите,
- алармна центарала – енигма,
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује (две мобилне групе),
- службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све објекат (за извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите);

- регистрована возила за надзор и контролу – минимум 5 возила;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у периодима угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Корисника и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- сопственим превозом излазе на терен;
- током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам часова;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама од осам радних часова;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима Корисника услуга у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Корисника услуга о безбедносном и противпожарном стању објеката који су предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, културних добара, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите, у складу са важећим Законом о спорту, односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Корисника услуга, да спречава изношење материјала без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Корисника услуга о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Корисника услуга.
- Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Пружалац услуга је обавезан да за обављање послова ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја и имају положен стручни испит из области заштите од пожара и положен испит из прве помоћи.

Радно време и дневни одмор службеника обезбеђења

Рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, укључујући и државне празнике.

Број службеника обезбеђења и распоред њиховог рада по сменама, за сваки, утврђују Пружалац услуга и Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења, са њиховим именима и презименима.

Пружалац услуга је обавезан да о свим изменама распореда рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Пружалац услуга је обавезан да омогући службенику обезбеђења остваривање права на одмор између два узастопна радна дана у складу са прописима којима се уређују радни односи

Одговорност службеника обезбеђења и обавезе Пружаоца услуга:

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на пословима из тач. 2) овог поглавља.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Униформа службеника обезбеђења, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења Службеник обезбеђења дужан је да:

- носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Пружаоца услуга, у складу са интерним актом Пружаоца услуге, којим је ближе утврђен изглед униформе коју носе службеници обезбеђења Пружаоца услуга и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Пружалац услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16);
- носи мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;
- носи детектор метала, по потреби (најмање један детектор за метал по објекту који се обезбеђује, а на захтев Наручиоца услуга);

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада у објекту или простору који се обезбеђује.

Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова из тачке 2) овог поглавља код себе имати легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16).

Ознака припадности Пружаоцу услуга, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења.

Службеник обезбеђења мора добро познавати обавезе на месту рада на којем је ангажован и у вршењу послова из тачке 2) овог поглавља мора се придржавати процедура и упутстава Наручиоца.

Униформу, мобилни телефон, службено оружје и детекторе за метал обезбеђује Пружалац услуге о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да на сваком месту рада службеника обезбеђења, у објекту или простору који се обезбеђује, обезбеди најмање 1 (један) мобилни телефон са претплатничким бројем, за потребе одвијања комуникације између ангажованих службеника обезбеђења и Наручиоца.

Контрола рада службеника обезбеђења и достављање извештаја:

Пружалац услуга је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица Пружаоца услуга;

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Пружаоца услуга, без претходног обавештавања Пружаоца услуга о томе.

Пружалац услуга је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Пружаоцу услуга.

Координација рада службеника обезбеђења:

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова из тачке 2) овог поглавља.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују.

Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Захтев за промену броја службеника обезбеђења Наручилац ће достављати најмање 3. (три) дана пре дана планиране промене њиховог редовног броја.

На захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Пружалац услуга има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

Обезбеђење услова и средстава за вршење услуга:

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услове и средства за вршење услуга које су предмет јавне набавке у складу са важећим стандардима и прописима којим се уређује област безбедности и здравља на раду.

Контролни центар и тим за интервенцију по дојавном сигналу:

Пружалац услуга мора имати Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15). Контролни центар мора бити опремљен техничким уређајима у складу са одредбама закона из претходног става ове тачке.

Пружалац услуга мора имати и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Пружалац услуга је дужан да заштиту података прикупљених техничким уређајима Контролног центра врши у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Приликом подношења понуде Понуђач је дужан да достави изјаву да има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15), дату према моделу Обрасца изјаве о Контролном центру и тиму за интервенцију по дојавном сигналу (Образац изјаве о Контролном центру и тиму за интервенцију по дојавном сигналу дат је у поглављу XI). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Заштита података

Пружалац услуга је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физичке заштите лица и имовине, врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015).

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је у обавези да предметну услугу врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Корисника услуга (Правилник о противпожарној заштити и други интерни акти,)

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, дужан је да достави наручиоцу, пре потписивања уговора Списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима за сваког извршиоца:

1. лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) , за све радно ангажоване извршиоце уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за најмање 5 радника,
2. потврду о курсу прве помоћи,
3. М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
4. Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко обезбеђења и противпожарне заштите;
5. Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
6. потврду да су осигурана од последица несрећног случаја

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор - Давалац услуге мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Ако у току реализације уговора о јавној набавци предметних услуга настане потреба Наручиоца за додатним обезбеђивањем објекта који оснивач повери Наручиоцу на коришћење, односно другим повећањима или смањењима броја места Наручиоца за које је неопходна предметна услуга, Наручилац ће писано о томе обавестити Давалац услуга и та околност се неће сматрати променом битних елемената уговора.

Понуда која не одговара техничким спецификација предмета набавке биће одбијена као неодговарајућа.

3.5 Квалитет

Услуга се пружа у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Пре подношења понуде препоручује се увид на локацијама Наручиоца.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
-----------------------	-------------	--

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

Спортска дворана налази се на адреси: Булевар ослобођења бб, Београд
Услуга обухвата заштиту свих објеката у саставу Спортске дворане, као и услуге обезбеђења свих спортских манифестацијама активности.

*Понуђач је дужан да наведе датум, потпише и овери наведену спецификацију, чиме се саглашава да исту у целини прихвата.

**Спецификацију услуге потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*) - Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5.2 Додатни услови из члана 76. Закона

- 1) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**:

- у свакој посебно пословној 2015, 2016. и 2017.години није исказао губитак у пословању
- у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан
- у претходне 3 пословне године (2015, 2016. и 2017.) остварио приход од вршења услуга које су истоврсне предмету јавне набавке (физичко обезбеђење и заштита од или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) у износу до најмање 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом збирно за све три наведене године и минимум 5 уговора.

2) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже

- Оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита, - алармна централа енигма 2,
- најмање 20 дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од Ратела за две фреквенције,
- регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 5 возила.
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује – две мобилне екипе
- службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите- најмање 30 телефона,
- приручне „метал детекторе“

3) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно, да минимум 10 извршилаца, лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, који кумулативно испуњавају следеће услове, односно да докаже да поседују:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) , за све радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за минимум 5 радника,
- потврду о курсу прве помоћи,
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,

- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја,

Полису осигурања од одговорности за обаљање делатности на износ минум 10.000.000,00 динара,

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) и 5) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

6) Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

1) Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **Извод из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

- Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона** -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите

лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана. Доказује Лиценцом издатом од Министарства унутрашњих послова у виду неоверене копије.

- **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у обрасцу 12**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

7) Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: *Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

8) Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

9) Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл.76. Закона

1 За испуњеност **финансијског капацитета** понуђач доставља следеће доказе :

1.1) - БОН- ЈН или ФИ-ДПЛ за обрачунску 2015., 2016. и 2017. годину или Биланс стања и Биланс успеха (са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже ревизији) за обрачунске 2015., 2016. и 2017

1.2) потврда Народне банке Србије да у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан

- Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није неопходно достављати и доказ да није био у блокади који издаје НБС

1.3) попуњен потписан и оверен образац Списак пружених услуга на обрасцу из конкурсне документације број 14 и потврде о референтним набавкама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације број 15 .

2) За испуњеност **техничког капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

2.1) Изјаву о техничкој опремљености (образац 16)

2.2) фотокопију важећих саобраћајних дозвола или одштампан документ са читача за саобраћајне

дозволе или уговор са лизинг кућом са потврдом да се редовно плаћају рате

3) За испуњеност **кадровског капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

3.1) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о довољном кадровском капацитету (образац 13), списак за 32 извршилаца и за свако лице наведено у овом обрасцу доставити:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) за све радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за минимум 5 радника,
- потврду о курсу прве помоћи,
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на рад
- Полису осигурања да су осигурана од несрећног случаја,
- Полису осигурања за одговорност од делатности на износ од минимум 10.000.000,00 динара,

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ

одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда не садржи све прилоге, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АТЛЕТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, Страхињића Бана 73а, 11000 БЕОГРАД** са назнаком: „Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење ЈНМВ бр. 5/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19. марта 2018. године до 11.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.3 Рок важења понуде:

Најмање 30 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.4 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је

конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки
Интернет страница наручиоца

6.7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19. марта 2018. године у 11.15 часова** на адреси наручиоца: Атлетски савез Србије, Страхињића Бана 73а, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

6.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.9 Начин измене, допуне и опозива понуде

Уроку за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Атлетски савез Србије, Страхињића Бана 73а, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈНМВ бр. 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење ЈН МВ бр. 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН МВ бр. 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈНМВ бр. 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10 Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 7. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре за претходни месец и комплетне документације у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора на месечном нивоу за услугу која је пружена у претходном месецу.

6.14. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуге се пружају непрекидно 24 сата и траје до **31. 12. 2018. године**.

6.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

6.16. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. Закона

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.17. Средства финансијског обезбеђења (подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача)

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да у предметној набавци достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу -поглавље IX конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.18. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

6.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.20. Додатне информације или појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

У случају из претходног става, наручилац је дужан да **у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број јавне набавке ЈН МВ 5/2018“.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини као доказ да је извршено достављање.

6.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из претходног става подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу: непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца (Атлетски савез Србије); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈНМВ 5/2018**); корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка или одлуку о додели уговора такса износи **60.000,00** динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ЈН МВ 5/18**) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,

- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6.26. Негативне референце

Наручилац **м о ж е** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст. 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац **м о ж е** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **м о ж е** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

6.27. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа,
 - ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
 - ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.
- 6.28 Обустава поступка**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

6.29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита

ЈН МВ 5/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Понуду дајем (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОНУЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Цена једног сата за једног радника (без ПДВ-а):	_____ динара
Цена једног сата за једног радника (са ПДВ-ом)	_____ динара

У цене су урачунати сви трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке. Цене су фиксне и непроменљиве до коначне реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити - месечно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Корисника услуга, а на основу обрачуна извршених услуга за претходни месец (обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец).

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "понуђава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

о извршењу услуга услуга - физичко обезбеђење и противпожарне заштита

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године, између уговарача:

1. Атлетског савеза Србије, Страхињића Бана 73а, Београд (у даљем тексту: корисник услуга), кога заступа директор Слободан Бранковић, с једне стране, и
2. _____ (у даљем тексту: пружалац услуга), кога заступа директор _____, с друге стране, како следи:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је корисник, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео поступак јавне набавке мале вредности
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је корисник у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Давалац услуге, чиме су се стекли услови за закључење уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Пружање услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објекту Атлетске дворане у Београду, Булевар ослобођења бб.**

Давалац услуге се обавезује да кориснику пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у понуди, Конкурсној документацији, спецификацији и техничким карактеристикама услуге из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет Уговора пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите, као и пружања услуга обезбеђења свим спортским манифестацијама и активностима које се одржавају у објекту Атлетска дворана.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет Уговора, свакодневно, у времену од 00,00 – 24,00 сата, у сменском режиму рада, а све у складу са Понудом Давалац услуге, бр. _____ од _____ године.
(*попуњава Понуђач*)

Члан 4.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У уговорене цене су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

Члан 5.

Корисник се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 5, став 2. Уговора, исплаћује sukcesивно, на текући рачун даваоца услуга број _____ (*попуњава Понуђач*), који се води код _____ (*попуњава Понуђач*) најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре и овереног месечног Прегледа обрачуна остварених радних сати.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђује се на основу обрачуна стварно утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у текућем месецу, о чему давалац услуга, до 5. у месецу, за претходни месец, сачињава Преглед обрачуна остварених радних сати са подацима за сваког радно ангажованог извршиоца, који оверава корисник.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима корисника, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене., највише од 3.000.000,00 динара без пдв, односно 3.600.000,00 динара са пдв.

Члан 6.

НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да за време пружања услуга из члана 2 овог уговора на и у објектима настане штета услед кривице даваоца услуге, која за последицу има умањење имовине корисника. Давалац услуге се обавезује да ће, у року од осам дана од пријема писаног захтева корисника, уз који ће бити приложена пратећа документација на основу које ће се извршити реална процена проузроковане штете, накнадити износ проузроковане штете.

УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио кориснику неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини корисника, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Давалац услуге, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Давалац услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека рока на који је закључен, у случају да Давалац услуге поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

ОБАВЕЗЕ ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима из члана 4.. овог уговора са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) и Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде

- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.

Давалац услуге мора доставити кориснику Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Давалац услуге се обавезује да на послове физичког обезбеђења код кориснику распореди извршиоце који испуњавају услове за пружање тражене услуге као и захтеве наведене у конкурсној документацији.

Давалац услуге гарантује да сви извршиоци, који обављају из члана 4.. овог уговора код корисника по овом Уговору испуњавају с в е захтеве утврђене у конкурсној документацији.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, а према утврђеној динамици и потребама корисника.

Давалац услуге је у обавези да редовно води уредну и ажурну евиденцију присутности на раду свих ангажованих извршилаца за сваку смену, као и да сачињава и доставља кориснику извештаје (дневне, ванредне, месечне и збирни годишњи извештај) о извршеним дневним активностима радно ангажованих извршилаца на пословима физичко техничког обезбеђења (ближе наведене у делу: спецификације услуге, као саставном делу конкурсне документације).

Давалац услуге се обавезује да ће за своје извршиоце организовати и примењивати мере безбедности и здравља на раду, да ће обезбедити да се извршиоци придржавају прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и службену и заштитну одећу и обућу, те остала неопходна средства за рад.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да ће чувати као пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање корисника, који су му доступни или могу бити доступни при пружању услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности корисника саопштавати и преносити трећим лицима.

Пружање било каквих информација медијима од стране ангажованих извршилаца физичко техничког обезбеђења је строго забрањено.

Давалац услуге гарантује кориснику заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 2. овог уговора.

Члан 11.

Наручилац има право да тражи од Давалац услугеа замену појединих или свих ангажованих извршилаца, који по овом уговору пружају услуге, уколико је Давалац услуге ангажовао

извршиоце супротно одредбама овог Уговора и условим Конкурсне документације, односно из других оправданих разлога.

Давалац услуге је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности корисника. Давалац услуге услуга се обавезује да замену извршиоца који пружа услугу физичког обезбеђења код корисника, може извршити само уз претходну сагласност корисника.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Давалац услуге се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 2. овог уговора као и доказе о испуњености услова.

У супротном, корисник није у обавези да прихвати услуге од стране другог извршиоца и има право да захтева да Давалац услуге обезбеди новог извршиоца.

У случају непоступања по захтеву, корисник има право на једнострани раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести корисника о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 12.

У случају потребе за ванредним обезбеђењем објеката и локација корисника или одређеног скупа који се одржава у неком од објеката или локација корисника, корисник је обавезан да о томе благовремено обавести Давалац услуга а најкаже у року од 48 сати од планираног догађаја за које је потребно ванредно ангажовање извршиоца.

Ванредно обезбеђење објеката и локација корисника врши се по јединичним ценама услуге из члана 5. овог уговора која се примењује и за редовно обезбеђење.

Члан 13.

Радно ангажовани извршиоци су у обавези да примају и извршавају налоге овлашћеног лица корисника којима се доприноси бољој организацији.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца, корисник може писаним путем захтевати замену.

Члан 14.

Давалац услуге се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све радно ангажоване извршиоце на пословима физичког обезбеђења Комплекса, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;
- идентификационе ознаке са обележјима Давалац услуга на којима се налазе лични подаци о ангажованом извршиоцу (име, презиме извршиоца);
- неопходну исправну опрему и средства за рад.

Члан 15.

Давалац услуге је обавезан да одреди једно лице за сарадњу, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих извршилаца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом корисника у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Давалац услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривео Давалац услуге, корисник има право да према пословној банци Давалац услуга активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на крају одредбе Закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и обезбеђења.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене о било ком податку који се односи на испуњеност услова из поступка јавне набавке о насталој промени писано обавести корисника и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране се обавезују да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих су по два примерка за сваку уговорну страну.

ДИРЕКТОР

М.П.

ДИРЕКТОР

Слободан Бранковић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита** ЈН МВ 5/18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____	М.П. _____	Потпис понуђача _____

НАПОМЕНА:

Понуђач сноси трошкове израде понуде.

Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу.

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита јн мв 5/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
_____	М.П.	понуђача/носиоца понуде
место:	_____	_____

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита ЈН МВ _5/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум: _____	потпис овлашћеног лица _____
место: _____	М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита ЈН МВ 5/2018**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум: _____	потпис овлашћеног лица _____
место: _____	М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита ЈН МВ 5/2018

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 1/17 – Физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објекту Атлетске дворане испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно додатни услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно, , лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, који кумулативно испуњавају следеће услове, односно да докаже да поседују:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за минимум 5 радника,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.
- Полису осигурања за одговорност од делатности на минимум 10.000.000,00 динара.

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИОЦА	СТРУЧНА СПРЕМА извршиоца на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

За наведена лица у прилогу ове изјаве понуђач доставља у виду неоверене фотокопије:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) за **све** радно ангазоване извршиоце;
- Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање за **све** радно ангазоване извршиоце;

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

14. ОБРАЗАЦ СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна ЈН МВ _5/2018**

У овај образац понуђач уписује податке о **услугама** истим или сличним предмету набавке (Физичко обезбеђење и заштита од пожара или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) пруженим у периоду од **01.01.2015. - 31.12.2017.** године, у збирном износу од минимум 6.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом

Редни број	Број и датум уговора са евентуално пратећим анексима	Назив корисника услуге коме је извршена услуга	Укупна вредност пружених услуга са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

МП

**Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде**

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита ЈН МВ 5/2018

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуге)

пружио услугу _____, у року и у свему у складу са
(уписати назив услуге)

уговором бр. _____ од _____ године, са евентуално пратећим анексима бр. _____ од _____ године.

Вредност пружених услуга у периоду од _____ до _____ износи
(у обзир се узима период од 01.01.2015. до 31.12.2017.године)
динара са ПДВ-ом.

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуге, а ради учествовања у поступку за јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења ЈН МВ 5/2018

Датум

МП

Потпис одговорног лица
корисника услуга

* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга неведен у обрасцу референц листа. - списак пружених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор, са евентуално пратећим анексима, наведен у обрасцу - референц листа - списак пружених услуга.

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

за јавну набавку - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита ЈН МВ 5/2018**

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да располажем оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита,
- да располаже са минимум 20 дозвола за коришћење радио-фреквенције за радио станице од ратела за две фреквенције,
- лиценцу за процену ризика,
- алармну централу енигма 2,
- минимум 2 мобилне групе,
- минимум 30 телефона мобилних у власништву,
- регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 5 возила.

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____
	понуђача/носиоца понуде _____

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: АТЛЕТСКИ савез Србије, (Поверилац) Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо АТЛЕТСКИ савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ ____/2018, што номинално износи 300.000,00 динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до 31. 1. 2019. године.

Овлашћујемо АТЛЕТСКИ савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, , као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице