

АТЛЕТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Страхињића Бана 73а, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на изградњи атлетске стазе на стадиону у Крушевцу
Број ЈН ОП 1/2015

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76.	
Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.4. Изјава понуђача.....	стр. 13
4.5. Списак најважнијих извршених радова	стр. 14
4.5.1. Потврда-референца	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.16
6. Образац понуде	стр. 24
7. Модел уговора.....	стр. 28
8. Образац структуре понуђене цене са упутством попуни	стр. 34
8.1. Образац структуре понуђене цене.....	стр. 34
8.2. Упутство за попуњавање обраца структуре понуђене цене.....	стр. 34
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 35
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 36
11. Менично овлашћење	стр. 37

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Атлетски савез Србије
Адреса: Страхињића Бана 73а, Београд
Интернет страница: www.ass.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07054840
ПИБ: 100147423
Меил: office@serbia-athletics.org.rs
Тел: 011/26 25 088
Факс: 011/26 27 371
Особа за контакт: Ана Луковић

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

АТЛЕТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ (у даљем тексту: Наручилац), Страхињића Бана 73а, Београд, на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.ass.org.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавио је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови на изградњи атлетске стазе на стадиону у Крушевцу, Бр. ЈН ОП 1/2015

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Атлетски савез Србије.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на изградњи спортског објекта – атлетске стазе на атлетском стаиону у Крушевцу Бр. ЈН ОП 1/2015 - назив и ознака из општег речника набавке: (45212200 – радови на изградњи спортских објеката)

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Atletska staza treba da ispunjava sledeće tehničke zahteve

1.

Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge. Špric sistem minimalne debljine 13,30mm u crvenoj boji. Postavka se radi na asfaltnoj podlozi. Sistem se sastoji iz: 1. Prajmera za asfalt 2. Elastičnog sloja sačinjenog od SBR gumenog granulata pomešanog sa vezivnim sredstvom (poliuretan) nanetog finišeom debljine $\approx$ 10mm, dimenzija SBR granula je 1-4mm 3. Završni sloj sačinjen u dva nanosa koji se radi špric mašinom mešavinom poliuretana i EPDM granula crvene boje čija je minimalna debljina $\approx$ 3,2mm, dimenzije EPDM granula su od 0,5 – 1,5mm	6103,97 m ²
---	------------------------

2.

Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge. Špric sistem minimalne debljine 20mm u crvenoj boji. Postavka se radi na asfaltnoj podlozi. Sistem se sastoji iz: 1. Prajmera za asfalt 2. Elastičnog sloja sačinjenog od SBR gumenog granulata pomešanog sa vezivnim sredstvom (poliuretan) nanetog finišeom debljine $\approx$ 17mm, dimenzija SBR granula je 1-4mm 3. Završni sloj sačinjen u dva nanosa koji se radi špric mašinom mešavinom poliuretana i EPDM granula crvene boje čija je minimalna debljina $\approx$ 3,2mm, dimenzije EPDM granula su od 0,5 – 1,5mm	143,77 m ²
--	-----------------------

3.

"liniranje atleške staze prema pravilima IAAF uz pribavljanje sertifikata IAAF Class 2" količina paušalno.	Pausalno
--	----------

Podloga koja se nudi mora imati sertifikat izdat od strane FMPS instituta Otto Graf u Štuttgartu, ili ekvivalentni sertifikat. Takođe mora imati i IAAF sertifikat za ove proizvode kao i tehničku specifikaciju LABO TEST od nezavisnog instituta. Obavezno dostaviti uzorak.

**Ukupna površina tartan na atleškoj stazi i borilištima je 6.247,74m², od toga:
Tartan debljine 13,30mm u površini od 6.103,97 m²,
Ojačan tartan debljine 20mm od 143,77 m²**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже финансијским капацитетом, тл. да у периоду од 1.1. до 31. 12. 2014. године, није био велики ликвидан,
2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то: а) да има најмање једно лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400 или 410, б) да има најмање 10 запослених радника у радном или ван радном односу,
3. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач располаже (својина, закуп, лизинг) има најмање 1 машину финишер, 1 миксер машину и 1 шприц машину,

4. да располаже довољним пословним капацитетом да је у последњих пет година пре подношења понуде (2010 – 2014) урадио атлетске стазе у вредности од минимум 30.000.000,00 динара без обрачунаог пдв,(Игралишта, трим стазе и хеле се неће рачунати)

5.да достави сертификат издат од стране FMPS института Otto Graf у Штутгарду или еквивалент као и сертификат IAAF, као и техничку спецификацију LABO TEST од независног института. Понуђач је дужан доставити узорак материјала који намерава уградити.

ПОЖЕЉНО ЈЕ: да понуђач изврши обилазак стадиона у Крушевцу где ће се изводити радови, као и да изврши увид у пројекат.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијским капацитетом, понуђач доставља извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврду о броју дана неликвидности издату од стране НБС, са податком да у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2014. године, није био неликвидан.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радне књижице или фотокопију важеће пријаве на обавезно осигурање са најмање једним лицем са лиценцом 400 или 410 , као и лиценцу и потврду Коморе о важењу лиценце,

Фотокопију уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радних књижица или важеће пријаве на обавезно осигурање за најмање 10 ангажованих радника,

3. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља извод из пописне листе са назначењем тражених позиција или уговора о закупу или уговора о коришћењу опреме,

4. да располаже довољним пословним капацитетом из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 5 календарских (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) година и **Стручне референце - Потврду/е,** из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 5 календарских) година у уговореном року и квалитету извршио радове на изградњи атлетских стаза у износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре или окончане ситуације.

5. доставити тражене сертификате, техничку спецификацију и узорке,

6. Пожељно је да понуђач изврши обилазак стадиона у Крушевцу и изврши увид у пројекат за шта је потребно да се претходно најави на телефон 037/492 305 контакт: Драган Лазић, СЦ Крушевац, ул. Николе Тесле 14

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијским капацитетом, понуђач доставља извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврду о броју дана неликвидности издату од стране НБС, са податком да у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2014. године, није био неликвидан.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радне књижице или фотокопију важеће пријаве на обавезно осигурање са најмање једним лицем са лиценцом 400 или 410 , као и лиценцу и потврду Коморе о важењу лиценце,

Фотокопију уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радних књижица или важеће пријаве на обавезно осигурање за најмање 10 ангажованих радника,

3. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља извод из пописне листе са назначењем тражених позиција или уговора о закупу или уговора о коришћењу опреме,

4. да располаже довољним пословним капацитетом из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 5 календарских (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) година и **Стручне референце - Потврду/е**, из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 5 календарских) година у уговореном року и квалитету извршио радове на изградњи атлетских стаза у износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре или окончане ситуације.

5. доставити тражене сертификате, техничку спецификацију и узорке,

6. Пожељно је да понуђач изврши обилазак стадиона у Крушевцу и изврши увид у пројекат за шта је потребно да се претходно најави на телефон 037/492 305 контакт: Драган Лазић, СЦ Крушевац, ул. Николе Тесле 14

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијским капацитетом, понуђач доставља извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврду о броју дана неликвидности издату од стране НБС, са податком да у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2014. године, није био неликвидан.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радне књижице или фотокопију важеће пријаве на обавезно осигурање са најмање једним лицем са лиценцом 400 или 410 , као и лиценцу и потврду Коморе о важењу лиценце,

Фотокопију уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радних књижица или важеће пријаве на обавезно осигурање за најмање 10 ангажованих радника,

3. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља извод из пописне листе са назначењем тражених позиција или уговора о закупу или уговора о коришћењу опреме,

4. да располаже довољним пословним капацитетом из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 5 календарских (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) година и **Стручне референце - Потврду/е,** из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 5 календарских) година у уговореном року и квалитету извршио радове на изградњи атлетских стаза у износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре или окончане ситуације.

5. доставити тражене сертификате, техничку спецификацију и узорке,

6. Пожељно је да понуђач изврши обилазак стадиона у Крушевцу и изврши увид у пројекат за шта је потребно да се претходно најави на телефон 037/492 305 контакт: Драган Лазећ, СЦ Крушевац, ул. Николе Тесле 14

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 6. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом,

јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1: извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Лице уписано у РЕГИСТАР понуђача није није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова. (Члан 78. ЗЈН)

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 СПИСАК (НАРУЧИОЦА) НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
за период од претходних 5 календарске године (2010 до 2014)
израда атлетских стаза

Ред. бр.	Подаци о Кориснику Наручиоцу	Период извршења радова /број уговора/фактуре	Вредност извршене услуге без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

У прилогу се достављају уговори или окончане ситуације у фотокопији.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходних 5 (пет) календарске године (у периоду од 2010 до 2014. године) Кориснику услуге/ Наручиоцу извршио радове на изградњи АТЛЕТСКИХ стааза _____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ***извођења радова на изградњи атлетске стазе на стадиону у Крушевцу број ЈН ОП 1/2015*** за потребе наручиоца Атлетски савез Србије и у друге сврхе се не може користити.

У прилогу се достављају уговори или окончане ситуације у фотокопији.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Атлетски савез Србије, Страхињића Бана 73а, Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 41 (четрдесетједан) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **6. 8. 2015. године**, најкасније до **12:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗГРАДЊЕ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ У КРУЂЕВЦУ БР. ЈН ОП 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗГРАДЊЕ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ У КРУШЕВЦУ А БР. ЈН ОП 1/2015 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у Атлетском савезу Србије, Страхињића Бана 73а, Београд, 6. 8. 2015. године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака

страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).

2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;

3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

6. Изјаве понуђача из Одељка 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.20 Конкурсне документације).

8. Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне банкарске гаранције наплативе на први позив за повраћај датог аванса у висини захтеваног аванса.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико

понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10 Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица

5.9 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.16 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.18 Захтеви набавке:

- **Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати.

- Начин и рок плаћања: одложено, минимум 10 (десет), максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправно испостављене оверене окончане ситуације од стране надзора.
- Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- Дозвољено је тражење аванса у износу од највише 30%

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА: 25 календарских дана.

5.19 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **краћи рок за завршетак радова**

5.20. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да **за озбиљност понуде, уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о манерама банке за издавање безусловне, наплативе на први позив, без приговора банкарске гаранције у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати кредитни рејтинг квалитета 3 (инвестициони ранг)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Понуђач је дужан да као гаранцију за добро извршење посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за повраћај аванса:

Изабрани понуђач је дужан да на дана закључења, а у сваком случају пре уплате аванса, достави наручиоцу средство обезбеђења за **повраћај аванса** - банкарску гаранцију безусловну, без приговора, наплатива на први позив у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг)

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани понуђач је обавезан да **за отклањање недостатака у гарантном року, приликом испостављања окончане ситуације**, уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Атлетски савез Србије, Страхињића Бана 73а, Београд, електронске поште www.ass.org.rs или путем телефакса (број: +381 11 26 25 088), сваког радног дана у времену од 10:00 до 14:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на изградњи атлетске стазе на стадиону у Крушевцу, **број ЈНОП - 1/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

1.

Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge. Špric sistem minimalne debljine 13,30 mm u crvenoj boji. Postavka se radi na asfaltnoj podlozi. Sistem se sastoji iz: 1. Prajmera za asfalt 2. Elastičnog sloja sačinjenog od SBR gumenog granulata pomešanog sa vezivnim sredstvom (poliuretan) nanetog finišeom debljine ≈ 10mm, dimenzija SBR granula je 1-4mm 3. Završni sloj sačinjen u dva nanosa koji se radi špric mašinom mešavinom poliuretana i EPDM granula crvene boje čija je minimalna debljina ≈ 3,2mm, dimenzije EPDM granula su od 0,5 – 1,5mm	6103,97 m ²
---	------------------------

Цена без пдв _____ динара, односно _____ динара са пдв

2.

Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge. Špric sistem minimalne debljine 20mm u crvenoj boji. Postavka se radi na asfaltnoj podlozi. Sistem se sastoji iz: 1. Prajmera za asfalt 2. Elastičnog sloja sačinjenog od SBR gumenog granulata pomešanog sa vezivnim sredstvom (poliuretan) nanetog finišeom debljine ≈ 17mm, dimenzija SBR granula je 1-4mm 3. Završni sloj sačinjen u dva nanosa koji se radi špric mašinom mešavinom poliuretana i EPDM granula crvene boje čija je minimalna debljina ≈ 3,2mm, dimenzije EPDM granula su od 0,5 – 1,5mm 4. "liniranje atlestke staze prema pravilima IAAF uz pribavljanje sertifikata IAAF Class 2" količina paušalno.	143,77 m ²
---	-----------------------

Цена без пдв _____ динара, односно _____ динара са пдв.

3.

"liniranje atlestke staze prema pravilima IAAF uz pribavljanje sertifikata IAAF Class 2" količina paušalno.	paušalno
---	----------

УКУПНА ЦЕНА (1+2+3) = _____ дин. без пдв, _____ дин. са пдв.

- Рок извођења радова је: _____ (не дуже од 25 календарских дана) дана од увођења у посао.

- Начин и рок плаћања: _____ % аванс, остатак у року од _____ дана од дана окончане ситуације.(Максимални аванс је 30% од понуђене цене).

- Минимални гарантни рок за изведене радове и материјал је 24 месеца од пријема радова.

Место извођења радова: СЦ Крушевац, Николе Тесле 14, Крушевац

НАПОМЕНА: плаћање ће се вршити највише од износа опредељених средства у 2015. години за ову јавну набавку, док ће евентуална разика бити исполаћена у 2016. години.

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) **самостално**

б) **као заједничку понуду или**

ц) **као понуду са подизвођачем**

- **назив подизвођача:** _____

- **проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу:** _____ % (не може бити већи од 50%)

- **део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача**

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI МОДЕЛ УГОВОРА (попунити, потписати и оверити)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана __. 2015. године, у Београду, између:

1. Атлетског савеза Србије, Страхињића Бана 73а, Београд кога заступа генерални секретар Слободан Бранковић у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12) спровео поступак јавне;

-да је извођач доставила понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2015. године,

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач преузима извођење радова за израду атлетске стазе на стадиону у Крушевцу у свему према техничкој спецификацији и понуди извођача заведена код наручиоца број: _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена радова и материјала из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Укупна цена је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Извођење радова из члана 1. овог уговора реализоваће се су складу са важећим програмом пословања – Финансијским планом и Планом набавки наручиоца до висине обезбеђених средстава, а највише до уговорене цене.

Наручилац радова неће одговарати а евентуалну штету Извођачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним радовима или из других околности за које наручилац није одговоран.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће платити Извођачу по основу оверених привременим, односно окончане ситуације.

Ситуације (привремене и окончана), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица извођача, достављају се у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерак ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације оверити ситуацију или, уколико ситуација не буде исправна, исту вратити Извођачу.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу проценуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовали од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова у укупној уговореној цени, с тим што привремене ситуације могу износити највише 90% уговорене цене из члана 1. О овог уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. Овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 10 дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 14. овог уговора.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. Овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца уа примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују омисије наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О примопредаји ће се сачинити записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова, одговорно лице Наручиоца ће издати потврду Извођачу радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи према евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записнику о примопредаји радова утврди Комисија Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из преходног става, Наручилац задржава право да недостаке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Рокови извршења

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. овог уговора, Извођач је дужан да изведе у року од _____ (најдуже 25 календарских дана) календарских дана од дана увођења у посао. Овај рок обухвата набавку материјала, извођење радова, пуштање у рад, предају атесно техничке документације, гарантних листова и сл.

Извођач ће бити уведен у посао у року од најдаље 10 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 10 дана од дана закључења уговора).

Извођач се сматра уведним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште што се констатује у грађевински дневник.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију овог уговора је 6 месеци од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Стадион у Крушевцу.

Обавезе извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног уговора, Научиоцу достави бланко сопствену меницу на име гаранције за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистар меница са овлашћењем НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама „на рви позив“ и „без протеста“, као и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менчном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити индентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице тече од дана потписивања уговора и траје 30 дана дуже од исплате по окончаној ситуацији. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 дана пре стека важности.

Извођач може, уместо менице, доставити на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Рок важења банкарске гаранције тече од дана потписивања уговора и траје 30 дана дуже од исплате по окончаној ситуацији. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 дана пре истека важности. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг)

По завршетку уговорених обавеза Извођача, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Изабрани понуђач је дужан да на дана закључења, а у сваком случају пре уплате аванса, достави наручиоцу средство обезбеђења за **повраћај аванса** - банкарску гаранцију безусловну, без приговора, наплатива на први позив у висини захтеваног аванса. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг)

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију (пројекат), упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацим у техничкој документацији (пројекту) и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (пројекта); уколико у техничкој документацији (пројекту) нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију (пројекат),
- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији (пројекту), својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима, захтеваним ниормана квалитета сертификата,
- угради материјал који одговара захтеваном материјалу из Техничке спецификације прибави захтеване сертификате и достави их лицу које врши стручни надзор пре уградње,

- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције,
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања градње,
- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова,
- постојећи објекат обезбеди од прљања и оштећења,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал који је настао у извођењу радова,
- сноси транспортне трошкове,
- образује комисију за примопредају радова.

Члан 9.

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач је дужан да својим решењем одреди одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођач радова је у обавези да током трајања радова, а у року предвиђеним чланом 6. Овог уговора буде у току свог радног времена присутан на градилишту о чему Извођач и одговорни извођач радова дају изјаву.

Решења из претходног става овог члана, Извођач ће доставити наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења.

Руководилац радова из става 1 овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лиц које врши стручни надзор утврди на руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као им уколико не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова, као и штету коју претпне радници и трећа лица.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја, инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног члана сноси Извођач у целини.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

- не може у своје име и за свој рачун у целини или поједине делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима,

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Обавезе наручиоца

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту,
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова,
- обезбеди стучни надзор,
- изврши плаћање према одредбама овог уговора,
- образује Комисију за примопредају радова у року од 8 дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Гарантни рок

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да о свом трошку у гарантном року отклони све недостатке.

Извођач је дужан да приликом испостављања окончане ситуације, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу достави бланко споствену меницу која мора бити евидентирана у Регистару меница и овлашћења НБС, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име отклањања недостатака у у гарантном року са назначеним износом од од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, као и фотокопија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова на објекту и траје најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Извођач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорне вредности без пдв. Банка гарант мора имати рејтинг квалитета нивоа 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не изврши своју обавезу или је изврши делимично, Наручилац ће активирати средсто обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство финансијског обезбеђења, а након истека рока важности истог, дефинисаног овим уговором.

Уговорна казна

Члан 15.

За сваки дан кашњења завршетка радова преко рока утврђеног у члану 6. овог уговора, уговора се уговорна казна у износу 0,5% дневно од вредности уговора без пдв, а највише до 20% вредности уговора без пдв.

Завршне одредбе

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 17.

У случају спора уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 4 примерка од којих по 2 задржавају уговарачи.

Генерални секретар

Директор

Слободан Бранковић

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без пдв)	Динара (са пдв)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

Датум
Место

М.П.

Потпис

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Попунити на следећи начин:

У првој водоравној колони (дин без ПДВ), уписати номинални износ учешћа рада, материјала и осталих трошкова у укупној понуђеној цени за извошење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ-а,

У другој водоравној колони (дин са ПДВ), уписати номинални износ учешћа рада, материјала и осталих трошкова у укупној понуђеној цени за извошење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ-а,

У трећој колони (%) у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупној понуђеној цени за извођење радова за ову јн,

У Рубрику (укупно) уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени у понуђеном обрасцу Понуде.

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку изградње атлетске стазе на стадиону у Крушевцу Бр. ЈН ОП 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Атлетски савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН ОП 1/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈНОП 1/2015.

Овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања М.П.
овлашћења _____

Дужник —издавалац
менице _____

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Атлетски савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН ОП 1/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи 30 (тридесет) дана од дужности исплате по окончаној ситуацији.

Овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања М.П.
овлашћења _____

Дужник —издавалац
менице _____

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Атлетски савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Страхињића Бана 73а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН ОП 1/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница важи 30 (тридесет) дана од дуже од гарантног рока.

Овлашћујемо Атлетски савез Србије, Београд, Страхињића Бана 73а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања М.П.
овлашћења _____

Дужник —издавалац
менице _____

потпис овлашћеног лица